

線上繳件-NTU Space-操作說明

1. 以同學個人 NTU 帳號 NTU Space

(網址：<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/login>)



2. 登入後，點選畫面右方「+新增」，再選「新增資料夾」，命名為「115 臺大勵學獎學金+學號+姓名+申請號」，並將申請資料上傳至該資料夾。
※申請號可至學生財務支援系統-左側「獎助學金申請案維護」-「已送出之申請表」查看申請號

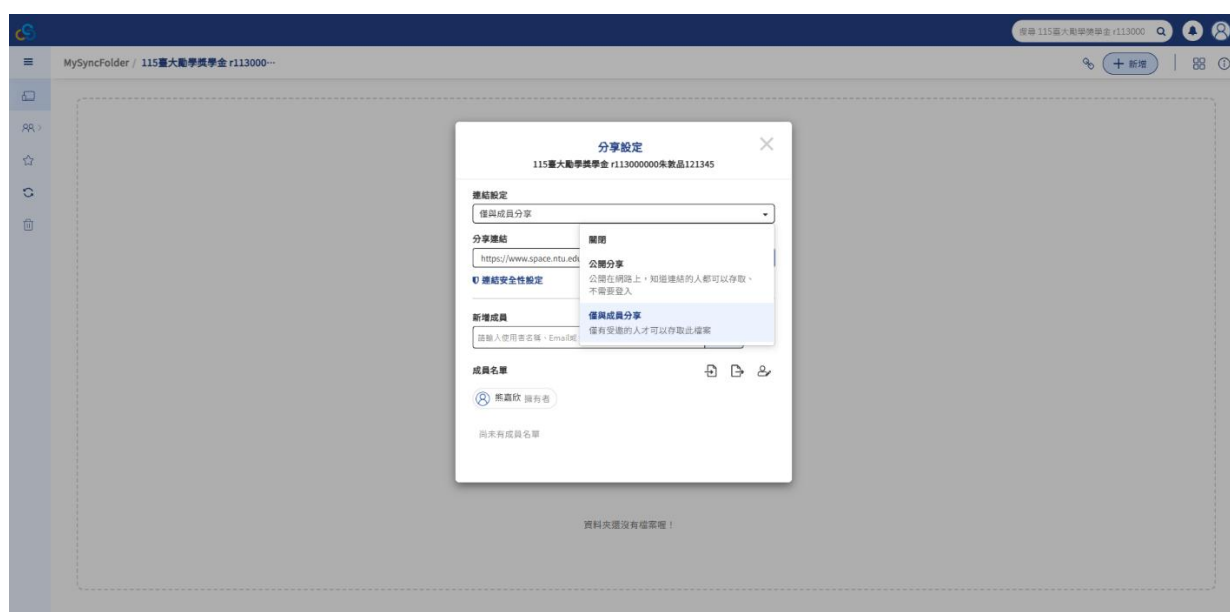


說明：點選「新增資料夾」後命名，再按確定



3. 修改資料夾分享設定，選擇「僅與成員分享」，並於新增成員欄位輸入「**advisory@ntu.edu.tw**」。

說明：點選分享設定圖示，點選後進行分享設定。



分享設定

115 臺大勵學獎學金 r114000000 朱敦品 121345

連結設定

僅與成員分享

分享連結

https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/s/1D527DEF6E16429983I 複製

連結安全性設定

新增成員

步驟一：輸入生輔組信箱
[advisory@ntu.edu.tw]

步驟三：按+號，即完成新增成員

advisory@ntu.edu.tw

成員名單

生輔組 擁有者

生輔組

步驟二：點選生輔組

尚未有成員名單

4. 將原紙本應備證明文件(含校內用申請書以及獎助學金待交文件列表)依序整理好，掃描成 PDF 電子檔，並以中文命名後，依公告一起上傳至資料夾中。

※請注意：待交文件中第 4 項「三個月內戶籍謄本或戶口名簿影本(具有詳細記事)」若是繳交戶口名簿影本，請一同附上戶口名簿請領紀錄查詢結果。

待交文件列表	
1	獎學金待交文件列表(請至獎助學金申請系統下載並簽名)
2	校內用申請書(請至獎助學金申請系統下載並簽名)
3	低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭證明(無須再檢附所得清單)
4	111年全戶綜合所得稅各類所得資料清單(請向國稅局申請)
5	突遭變故致影響家庭收入證明(限1年內)
6	三個月內戶籍謄本或戶口名簿影本(具有詳細記事)
7	清華獎學金審核標準表(僑生專用)及相關證明資料
8	薪資轉存帳戶存摺封面影本(限郵局、玉山或華南銀行)

若是繳交戶口名簿影本，
請於繳交時一同附上戶口名簿請領紀錄查詢結果。

說明：請至戶口名簿請領紀錄查詢：

<https://www.ris.gov.tw/app/portal/647>，查詢完畢後列印戶口名簿請領紀錄查詢結果。

戶口名簿請領紀錄查詢結果	
1. 發證日期：	民國100年03月08日
2. 戶號：	[REDACTED]
3. 戶長統號：	T[REDACTED]
4. 流水號：	OC[REDACTED]
5. 戶籍所在地：	新北市[REDACTED]
6. 查詢類別：	全戶查驗
戶內人口數：	[REDACTED]
驗證結果：本戶口名簿發證後，僅戶籍地址變更行政區域調整、門牌整編異動。	
查詢序號：eS7[REDACTED] [REDACTED]-[REDACTED]-[REDACTED].ibe	

5. 將該資料夾**分享連結**寄至：advisory@ntu.edu.tw，郵件主旨格式「115 臺大勵學獎學金+學號+姓名+申請號」，如：115 臺大勵學獎學金 r114000000 朱敦品 121345。建議使用學號信箱寄信，以避免被學校郵件系統認定為垃圾信件。
- 說明：可至分享設定複製連結。

分享設定



115 臺大勵學獎學金 r114000000 朱敦品 121345

連結設定

僅與成員分享

分享連結

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/s/1D527DEF6E16429983I>

複製

🔒 連結安全性設定

新增成員

advisory@ntu.edu.tw



成員名單



生輔組 擁有者

尚未有成員名單