

線上申請-學生財務支援系統-步驟說明

1. 以同學個人 NTU 帳號登入系統(網址: <https://my.ntu.edu.tw/fao/search.aspx>)



2. 進入系統後，左側「服務小幫手」功能可以查詢學校各項獎助學金，可自行設定條件。

於「關鍵字」鍵入「勵學獎學金」，按下「送出查詢」。

您好! 登出

基本資料

服務小幫手

申請記錄

我的最愛

未領公費及獎助學金證明

獎助學金申請案維護

服務查詢

[前往：生輔組獎助學金一覽表](#)

獎助學金查詢條件	
申請對象	申請時間
☐ 大學生 ☒ 碩士生 ☒ 博士生	☒ 目前可申請 ☒ 近兩學年度曾經開放申請
申請身分	獎助學金資訊來源單位
☒ 本國生 ☐ 僑生 ☐ 陸生 ☐ 外籍生	生活輔導組
限定收入證明	限定特殊身分
☐ 清寒證明 ☐ 中低收入戶證明 ☐ 低收入戶證明	☐ 現役軍人子女 ☐ 軍公教子女、遺族 ☐ 原住民 ☐ 特殊境遇家庭子女 ☐ 身心障礙學生
關鍵字	
勵學獎學金	
送出查詢 清空查詢條件	

3. 於獎助學金查詢結果出現【勵學獎學金】，按下「申請」進入申請頁面。

獎助學金查詢結果						
項次	獎助金名稱 ↑ ↓	金額 ↑ ↓	提供者 ↑ ↓	申請期間 ↑ ↓	備註	我要申請
1	國立臺灣大學勵學獎學金	50000	生活輔導組	2026/09/14~2025/09/30	詳情	申請

4. 申請頁面上各欄位請填妥相關申請資料後再送出。

說明：請務必填妥各項申請資料再送出。

成績	
前一學年平均：	學業：

家庭狀況	
固定收入人口：	固定收入金額(請以萬元估填)：
臨時工作人口：	臨時工作金額(請以萬元估填)：
家庭收入狀況(請以萬元估填)：	家庭年退休金：
本學期是否辦理就學豁免： ☐ 無 ☒ 有	本學期是否辦理就學貸款： ☒ 無 ☐ 有
家中就學人口數：	家中就學人口數：
家中非就學人口數：	僱用費：
打工： ☐ 校內 ☐ 校外 ☐ 皆有 ☐ 皆無	平均打工年收入金額：
家中是否有機車： ☐ 無 ☐ 有	房租支出：
家庭人口狀況表：	
1. 稱謂：	
2. 姓名：	
3. 關係：	
4. 服務單位：	
5. 職稱：	
6. 目前住址：	
家庭自述：	請具體就「家庭成員(含自己)概況、家中與個人經濟主要來源、家中因債或變故、申請本助學金之緣由」等4方面撰寫，至少約200字以上至300字左右：

！！請填妥相關申請資料後再送出！！

5. 確認資料無誤後按「送出申請表」將資料送出。若仍須修改，可以按「暫存」暫不送出申請。

您目前的申請單號：	
獎助學金名稱：	國立臺灣大學勵學獎學金
備註：	1. 開置超過30分鐘系統即會自動將您登出，關閉視窗前請先「暫存」。 2. 得獎通知將寄至您的計中帳號電子郵件，亦可於本系統「獎助學金申請案維護」查詢。 3. 本系統所提供地址之修改，僅用於獎助學金之匯款資料，無法同步更新教務處學籍資料。 4. 此獎助學金注意事項：無
暫存 送出申請表	

6. 按下「送出申請表」後，將出現「獎助學金待交文件列表」頁面。如未出現

該頁面，請檢查瀏覽器是否阻擋顯示彈出式視窗，如有請務必將瀏覽器改為允許顯示彈出式視窗。

獎助學金待交文件列表					
繳交文件時，請務必「列印（按滑鼠右鍵）待交文件列表」					
申請單號：	201801		繳交期限：	2018-01-15	
獎助學金名稱：	國立臺灣大學勵學獎學金				
備註：	請務必先至生輔組網頁詳閱公告並確認是否有設獎單位專用申請書。				
生輔組公告網頁：	學年度「國立臺灣大學勵學獎學金」				
姓名：	張國華	學號：	1000000000		
學院：	醫學院	系所：	醫藥系	年級：	2
您的申請表已收到，請您務必於繳交期限前檢齊應繳附件送收件單位辦理，逾期視同放棄申請，應繳附件如下：					
校內用申請書（是否列印請參閱下表）					

7. 於「獎助學金待交文件列表」頁面，按下「校內用申請書(是否列印請參閱下表)」，列印專用申請書。再按滑鼠右鍵，列印「待交文件列表」。

獎助學金待交文件列表					
繳交文件時，請務必「列印（按滑鼠右鍵）待交文件列表」					
申請單號：	201801		繳交期限：	2018-01-15	
獎助學金名稱：	國立臺灣大學勵學獎學金				
備註：	請務必先至生輔組網頁詳閱公告並確認是否有設獎單位專用申請書。				
生輔組公告網頁：	學年度「國立臺灣大學勵學獎學金」				
姓名：	張國華	學號：	1000000000		
學院：	醫學院	系所：	醫藥系	年級：	2
您的申請表已收到，請您務必於繳交期限前檢齊應繳附件送收件單位辦理，逾期視同放棄申請，應繳附件如下：					
校內用申請書（是否列印請參閱下表）					

8. 左側「獎助學金申請案維護」可以維護各項「暫存」或「送出」的申請資料，「尚未完成之申請表(暫存)」為暫存資料，可以進行編輯或刪除。
- 「已送出之申請表」為送出資料，在承辦人尚未收件前，可以按「修改」來修改申請內容，按下「必印」會跳出「獎助學金待交文件列表」頁面(同第6點)。

您好! [登出](#)

- ▷ 基本資料
- ▷ 服務小幫手
- ▷ 申請記錄
- ▷ 我的最愛
- ▷ 未領公費及獎助學金證明
- ▷ 獎助學金申請案維護

[首頁](#) > [獎助學金申請案維護](#)

服務查詢

[前往：生輔組獎助學金一覽表](#)

尚未完成之申請表 (暫存)

項次	獎助金名稱	暫存單號	截止日期	編輯	刪除
1	國立臺灣大學勵學獎學金		2023-08-04	編輯	刪除
2	國立臺灣大學勵學獎學金		2022-10-19	編輯	刪除
3	國立臺灣大學勵學獎學金			編輯	刪除

已送出之申請表

項次	申請號	獎助金名稱	實際金額	申請學年	目前進度	待交文件	承辦人	注意事項
1		國立臺灣大學勵學獎學金	50000		尚未繳交文件	必印	林宜華	修改
2		國立臺灣大學勵學獎學金	60000	111下	已入推薦名單	必印		
3		國立臺灣大學勵學獎學金	20000	111下	已入推薦名單	必印		

9. 確認申請資料無誤後，請將原紙本應備證明文件(含校內用申請書以及獎助學金待交文件列表)依序整理好，掃描成 PDF 電子檔，並以中文命名後，依公告收件方式一起上傳至 NTU Space(請見連結：[線上繳交-操作說明](#))。