

傑出表現獎學金申請作業說明目錄

壹、應繳文件

貳、系統申請步驟說明

參、線上繳件-NTU Space-操作說明

肆、線上繳件後聯繫承辦人完成申請手續

壹、應繳文件一覽表

序號	文件名稱	備註
1	獎學金待交文件表	
2	專用申請書(內容勿超過2頁)	申請人需簽名
3	專用推薦表(內容勿超過2頁)	推薦人、推薦單位須簽章
4	相關競賽、榮譽、獎勵證明文件	1. 以前一學年為限 2. 其他制式表格以外之證明文件 請勿超過10頁
5	申請名冊	另將 excel 檔寄至承辦人信箱
6	申請暨匯款同意書	僅團隊用，個人免附
7	團隊成員授權同意書	僅針對將團隊合作成果，以個人 名義申請者使用

貳、系統申請步驟說明

1. 以同學個人 NTU 帳號登入臺大學生財務支援系統→關鍵字「傑出表現」送出查詢→點選申請(依照申請類別)

(網址：<https://my.ntu.edu.tw/fao/login.aspx>)

[首頁](#) > [服務查詢](#)

服務查詢

[前往：生輔組獎助學金一覽表](#)

獎助學金查詢條件	
申請對象	申請時間
☒ 大學生 ☐ 碩士生 ☐ 博士生	☒ 目前可申請 ☒ 近兩學年度曾經開放申請
申請身分	獎助學金資訊來源單位
☒ 本國生 ☐ 僑生 ☐ 陸生 ☐ 外籍生	生活輔導組 ▼
限定收入證明	限定特殊身分
☐ 清寒證明 ☐ 中低收入戶證明 ☐ 低收入戶證明	☐ 現役軍人子女 ☐ 軍公教子女、遺族 ☐ 原住民 ☐ 特殊境遇家庭子女 ☐ 身心障礙學生
關鍵字	
傑出表現	
送出查詢 清空查詢條件	

獎助學金查詢結果						
項次	獎助金名稱↑↓	金額↑↓	提供者↑↓	申請期間↑↓	備註	我要申請
1	臺大傑出表現獎學金-競賽類	個人最高 50000， 團隊最高 200000	生活輔導組	2026/04/22~2026/09/09	詳情	<input checked="" type="button" value="申請"/>

參、線上繳件 NTU Space-操作說明

1. 以同學個人 NTU 帳號登入系統(網址：
<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/login>)，或於 myNTU 搜尋「NTU Space」登入系統。



2. 登入後，點選畫面右方「+新增」，再選「新增資料夾」，命名為「傑出表現獎學金-學院-申請類別-個人/團體-學號-姓名」，並將申請資料上傳至該資料夾。

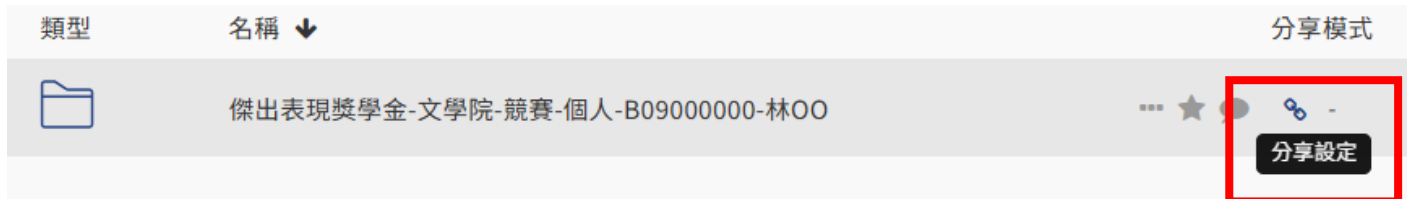


點選「新增資料夾」後命名，再按確定



3. 修改資料夾分享設定：

(1)說明：點選分享設定圖示，點選後進行分享設定：



(2)說明：選擇「分享設定」→「連結設定」→「僅與成員分享」



(3)說明：於「新增成員」欄位輸入「suichen0828@ntu.edu.tw」加入「蘇乙偵」：



Step1：輸入收件人信箱「suichen0828@ntu.edu.tw」

Step2：點選蘇乙偵

Step3：按「+」號，完成新增

4. 將應繳文件(請詳閱壹、應繳文件一覽表)依序整理好，掃描成 PDF 電子檔，並以中文命名(同資料夾命名)後，上傳至資料夾中。



肆、線上繳件後聯繫承辦人完成申請手續

1. 將以下 2 項內容寄至**承辦人信箱(suichen0828@ntu.edu.tw)**，郵件主旨格式「傑出表現獎學金-學院-申請類別-個人/團體-學號-姓名」，如：「傑出表現獎學金-文學院-競賽-個人-B09000000-林 00」。
 - (1) **資料夾分享連結(如下圖)**
 - (2) **申請名冊(excel 檔)**

備註：建議使用**學號信箱**寄信，以避免被學校郵件系統認定為垃圾信件。

分享設定

傑出表現獎學金-文學院-競賽-個人-B09000000-林00

連結設定

僅與成員分享

分享連結

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/s/A4A8F0927E364DA7A0>

複製

連結安全性設定