

線上繳件-NTU Space-操作說明

1. 以同學個人 NTU 帳號 NTU Space
(網址：<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/login>)



2. 登入後，點選畫面右方「+新增」，再選「新增資料夾」，命名為「114 臺大勵學獎學金+學號+姓名+申請號」，並將申請資料上傳至該資料夾。
※申請號可至學生財務支援系統-左側「獎助學金申請案維護」-「已送出之申請表」查看申請號

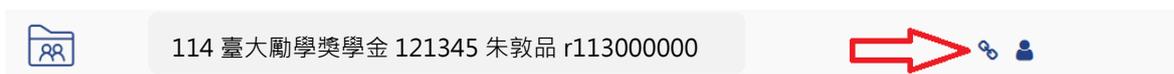


說明：點選「新增資料夾」後命名，再按確定



3. 修改資料夾分享設定，選擇「僅與成員分享」，並於新增成員欄位輸入「**advisory@ntu.edu.tw**」。

說明：點選分享設定圖示，點選後進行分享設定。



說明：可選擇分享模式，「連結設定」-僅與成員分享。



說明：於「新增成員」欄位輸入「advisory@ntu.edu.tw」加入「生輔組」。

分享設定



114 臺大勵學獎學金 r113000000 朱敦品 121345

連結設定

僅與成員分享

分享連結

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/s/1D527DEF6E16429983I>

複製

連結安全性設定

新增成員 **步驟一：輸入生輔組信箱**
[advisory@ntu.edu.tw]

步驟三：按+號，即完成新增成員

advisory@ntu.edu.tw



成員名單

生輔組



生輔組 擁有者

步驟二：點選生輔組

尚未有成員名單

4. 將原紙本應備證明文件(含校內用申請書以及獎助學金待交文件列表)依序整

理好，掃描成 PDF 電子檔，並以中文命名後，依公告一起上傳至資料夾中。

※請注意：待交文件中第 4 項「三個月內戶籍謄本或戶口名簿影本(具有詳細記事)」若是繳交戶口名簿影本，請一同附上戶口名簿請領紀錄查詢結果。

待交文件列表	
1	獎學金待交文件列表(請至獎助學金申請系統下載並簽名)
2	校內用申請書(請至獎助學金申請系統下載並簽名)
3	低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭證明(無須再檢附所得清單)
4	111年全戶綜合所得稅各類所得資料清單(請向國稅局申請)
5	突遭變故致影響家庭收入證明(限1年內)
6	三個月內戶籍謄本或戶口名簿影本(具有詳細記事)
7	清華獎助學金審核標準表(獎生專用)及相關證明資料
8	薪資轉存帳戶存摺封面影本(限郵局、玉山或華南銀行)

若是繳交戶口名簿影本，請於繳交時一同附上戶口名簿請領紀錄查詢結果。

說明：請至戶口名簿請領紀錄查詢：

<https://www.ris.gov.tw/app/portal/647>，查詢完畢後列印戶口名簿請領紀錄查詢結果。

戶口名簿請領紀錄查詢結果

1. 發證日期：
民國 111 年 03 月 01 日

2. 戶號：
[REDACTED]

3. 戶長統號：
T [REDACTED]

4. 門牌號：
00 [REDACTED]

5. 戶籍所在地：
新北市 [REDACTED]

6. 查詢類別：
全戶查詢

戶內人口數：
00

驗證結果：本戶口名簿發證後，僅戶籍地址橫裡行政區域調整、門牌號碼異動

查詢序號：e57 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

前一頁 列印

5. 將該資料夾**分享連結**寄至：advisory@ntu.edu.tw，郵件主旨格式「114 臺大勵學獎學金+學號+姓名+申請號」，如：114 臺大勵學獎學金 r113000000 朱敦品 121345。建議使用學號信箱寄信，以避免被學校郵件系統認定為垃圾信件。

說明：可至分享設定複製連結。

分享設定

114 臺大勵學獎學金 r113000000 朱敦品 121345

連結設定

僅與成員分享

分享連結

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/s/1D527DEF6E16429983I> 複製

連結安全性設定

新增成員

advisory@ntu.edu.tw

成員名單

生輔組 擁有者

尚未有成員名單