學生財物支援系統-操作說明

 以同學學校帳號密碼登入系統(網址:<u>https://my.ntu.edu.tw/fao/login.aspx</u>),或是於 myNTU 搜尋「學生財物支援」登入系統。



進入系統後,左側「服務小幫手」功能可以查詢學校各項獎助學金,可自行設定條件。
 於「關鍵字」鍵入「希望助學金」,按下「送出查詢」。

▷ 基本資料	服務查詢	前往:生輔組獎助學金一覽表	
▷ 服務小幫手		獎助學金查詢條件	
▷ 申請記錄	申請對象	申請時間	
▷ 我的最愛	✔ 大學生 □ 碩士生 □ 博士生	☑ 目前可申請 □ 近兩學年度曾經開放申請	
未領公費及獎助學金	申請身分	獎助學金資訊來源單位	
▷ ∋∞100	✔ 本國生 □ 僑生 □ 外籍生	生活輔導組	
효료 비기	限定收入證明	限定特殊身分	
▶ 獎助學金申請案維護	 □ 清寒證明 □ 中低收入戶證明 □ 低收入戶證明 	□現役軍人子女□軍公教子女、遺族□原住民 □特殊境遇家庭子女□身心障礙學生	
	獎學金性質	國籍/僑籍	
	不限 🗸	不限 🖌	
	在學狀況	受理單位	
	限在學生 🗸	不限 ~	
		關鍵字	
		送出查詢 清空查詢條件	

3. 於獎助學金查詢結果出現希望獎助學金,按下「申請」進入申請頁面。

獎助學金查詢結果						
		1				
項 次	獎助金名稱↑↓	金額↑↓	提供者 ↑↓	申請期間↑↓	備註	我要 申請
1	國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金(限本 國生,如僑生申請助學金者請先洽詢僑陸組)	依本校 設置要 點規定	國立臺 灣大學	2021/08/09~2021/09/24	詳情	<u>申請</u>

 於申請頁面填妥相關申請資料後,可以按「暫存」暫不送出申請,或是確認資料無誤後按「送出 申請表」將資料送出。

註: 1.開置走	3월30分鐘系統即會自動將您登出,關閉視窗前請先『暫存』。
2.得獎送	9知將寄至您的計中帳號電子郵件.亦可於本系統『檢視個人資料夾』查詢。
3.本系約	6所提供地址之修改,僅用於獎助學金之匯款資料,無法同步更新教務處學籍資料。
4.此獎則	9學金注意事項:本獎學金與助學金必先完成註冊事宜,否則無法撥款補助!新舊生採兩階段分開申請!

5. 按下「送出申請表」後,將出現「獎助學金待交文件列表」頁面。如未出現該頁面,請檢查瀏覽 器是否阻擋顯示彈出式視窗,如有請務必將瀏覽器改為允許顯示彈出式視窗。

		繳交文件時	・ 請務必「列印(按滑 間	鼠右鍵)待交文件列表」		
申請單號:		59000	繳交期限:	2021/9/24		
獎助學金名稱: 國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金(限本國生,如僑生申請助學金者請先洽詢僑陸組)						
備註: 請務必先至生輔組網頁詳閱公告並確認是否有設獎單位專用申請書。						
生輔組公告	網頁如後:	110學年度國立臺灣大學	希望助學金與獎學金(僑生請洽	僑陸組)		
姓名:	000	學號:	B0900000			
學院:	00院	系所:	00系		年級:	2

6. 於「獎助學金待交文件列表」頁面,按下「校內用申請書(是否列印請參閱下表)」,即可列印待 交文件列表及專用申請書(共2頁)。

再連同其他申請文件,依公告收件方式一起繳交至生輔組收件窗口。

		線ろ	を文件時・請	務必「列印(按滑	鼠右鍵)待交文件列表」		
申請單號:		59000		繳交期限:	2021/9/24		
獎助學金名稱: 國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金(限本國生,如僑生申請助學金者請先洽詢僑陸組)							
備註: 請務必先至生輔組網頁詳閱公告並確認是否有設獎單位專用申請書。							
生輔組公告	網頁如後:	110學年度國立	臺灣大學希望助	學金與獎學金(僑生請)	合僑陸組)		
姓名:	000		學號:	B0900000			
學院:	OO 院		系所:	00系		年級:	2

7. 左側「獎助學金申請案維護」可以維護各項「暫存」或「送出」的申請資料。

詢僑陸組)

「尚未完成之申請表(暫存)」為暫存資料,可以進行編輯或刪除。

「**已送出之申請表」**為送出資料,在承辦人尚未收件前,可以按「修改」來修改申請內容。 按下「必印」會跳出「獎助學金待交文件列表」頁面(同第6點)。

您好! <mark>●登出</mark>							合首	頁 > 獎助粤	1金申請案維
▷ 基本資料	服	務1	查詢		1	<u>前往:</u>	生輔組獎	助學金	一覽表
▷ 服務小幫手			尚未完成之	2申請表	(暫存)				
▷ 申請記錄									
▷ 我的最愛	項	項次 獎助金名稱			暫存	單號	截止日期	編輯	刪除
未領公費及獎助學金 ▷ 聲明	1	高教貼餐	高教深耕經濟或文化不利學生輔導暨獎助計畫—生活津 貼餐食方案			0 20	021-09-22	編輯	
▷ 獎助學金申請案維護			已送出	之申請ā	長				
	項次	申請 號	獎助金名稱	實際金 額	申請學	目前進度	待交文 件	承辦人	注意事 項
	1	59000	國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金 (限本國生,如僑生申請助學金者請先洽	0	110上	尚未緻 交文作	必印	趙家珍	修改

3

 以同學學校帳號密碼登入系統(網址:<u>https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/login</u>), 或是於 myNTU 搜尋「NTU Space」登入系統。



 登入後,點選畫面右方「+新增」,再選「新增資料夾」,命名為「114學年希望獎助學金申請」, 並將申請資料上傳至該資料夾。

6	SNTU Space	限率 Mysy	/ncFolder Q	• 8
=	■ 選單	MySyncFolder	+ 新增	# ()
6	MySyncFolder		→ 新增資料夾	
8	옥 分享 >	□ 類型 名稱 ¥ 分享模式 上次修改時間	▶ 上傳檔案	
z	了 星號標記	<u>AR</u> <u>6 - 2023-05-17</u>	▶ 上傳資料夾 '	мв
r	最近的更新		新增文件	
			◎ 新增簡報	
U	」資源回收桶		▶ 新增武昇衣	

說明:點選「新增資料夾」後命名,再按確定。

新增	資料夾
114 學年希望獎助學金申請	
取消	確定

3. 修改資料夾分享設定,選擇「公開分享」或是「私人分享」,選擇「私人分享」時,請於合作成 員新增「chiachenl1@ntu.edu.tw」。

說明:「分享模式」處點選分享設定圖示,點選後進行分享設定。

MySyı	ncFolder					+ 新	增
	類型	名稱 ↓		分享模式	上次修改時間	建立者	大小
		114 學年希望獎助學金申請	··· *	● % -	2024-06-14	我	0 bytes
				分享設定			

說明:可選擇分享模式。

分享設定 X 114 學年希望獎助學金申請				
連結設定				
關閉	(•		
	關閉			
	公開分享 公開在網路上,知道連結的人都可以存取、 不需要登入	h		
	僅與成員分享 僅有受邀的人才可以存取此檔案			

說明:選擇公開分享的畫面,可進一步點選「連結安全性設定」設定密碼。

連結設定				
公開分享				•
分享連結				
https://www.space	e.ntu.edu.tw/navigat	e/a/#/s/BE2	複製	\square
□ 連結安全性設定				

	分享設定 114 學年希望獎助學金申請	×			
連結設定					
僅與成員分享					
分享連結					
https://www.space.ntu.e	du.tw/navigate/a/#/s/38BC	8C0A95654FE1A6 複製			
♥連結安全性設定					
新增成員					
chiachen11					
成員名單	图 趙家珍	2,			

 將該資料夾連結寄至: <u>chiachen11@ntu.edu.tw</u>,郵件主旨格式「希望獎助學金申請-甲類或乙類 -系級-學號-姓名」,如:希望獎助學金申請-甲類-法律 3-B09000000-王小明。
 建議使用學號信箱寄信,以避免被學校郵件系統認定為垃圾信件。

說明:資料夾連結如紅框處。

分享設定 114 學年希望獎助學金申請	×
連結設定	
公開分享 分享連結	•
https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/s/BE2 / 複製	
♥ 理結安全性設定 邀請協作成員 ❷	