

學生財物支援系統-操作說明

1. 以同學學校帳號密碼登入系統(網址：<https://my.ntu.edu.tw/fao/login.aspx>)，或是於 myNTU 搜尋「學生財物支援」登入系統。



2. 進入系統後，左側「服務小幫手」功能可以查詢學校各項獎助學金，可自行設定條件。於「關鍵字」鍵入「希望助學金」，按下「送出查詢」。

服務查詢 [前往：生輔組獎助學金一覽表](#)

獎助學金查詢條件	
申請對象	申請時間
<input checked="" type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生	<input checked="" type="checkbox"/> 目前可申請 <input type="checkbox"/> 近兩學年度曾經開放申請
申請身分	獎助學金資訊來源單位
<input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 外籍生	生活輔導組
限定收入證明	限定特殊身分
<input type="checkbox"/> 清寒證明 <input type="checkbox"/> 中低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 低收入戶證明	<input type="checkbox"/> 現役軍人子女 <input type="checkbox"/> 軍公教子女、遺族 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生
獎學金性質	國籍/僑籍
不限	不限
在學狀況	受理單位
限在學生	不限
關鍵字	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="送出查詢"/> <input type="button" value="清空查詢條件"/>	

3. 於獎助學金查詢結果出現希望獎助學金，按下「申請」進入申請頁面。

獎助學金查詢結果						
項次	獎助金名稱↑↓	金額↑↓	提供者 ↑↓	申請期間↑↓	備註	我要申請
1	國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金(限本國生,如僑生申請助學金者請先洽詢僑陸組)	依本校設置要點規定	國立臺灣大學	2021/08/09-2021/09/24	<input type="button" value="詳情"/>	<input type="button" value="申請"/>

4. 於申請頁面填妥相關申請資料後，可以按「暫存」暫不送出申請，或是確認資料無誤後按「送出申請表」將資料送出。

您目前的申請單號：	
獎助學金名稱：	國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金(限本國生,如僑生申請助學金者請先洽詢僑陸組)
備註：	1.閒置超過30分鐘系統即會自動將您登出，關閉視窗前請先『暫存』。 2.得獎通知將寄至您的計中帳號電子郵件，亦可於本系統『檢視個人資料夾』查詢。 3.本系統所提供地址之修改，僅用於獎助學金之匯款資料，無法同步更新教務處學籍資料。 4.此獎助學金注意事項：本獎學金與助學金必先完成註冊事宜，否則無法撥款補助！新舊生採兩階段分開申請！
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> 暫存 送出申請表 </div>	

5. 按下「送出申請表」後，將出現「獎助學金待交文件列表」頁面。如未出現該頁面，請檢查瀏覽器是否阻擋顯示彈出式視窗，如有請務必將瀏覽器改為允許顯示彈出式視窗。

獎助學金待交文件列表			
繳交文件時，請務必「列印（按滑鼠右鍵）待交文件列表」			
申請單號：	59000	繳交期限：	2021/9/24
獎助學金名稱：	國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金(限本國生,如僑生申請助學金者請先洽詢僑陸組)		
備註：	請務必先至生輔組網頁詳閱公告並確認是否有設獎單位專用申請書。		
生輔組公告網頁如後：	110學年度國立臺灣大學希望助學金與獎學金(僑生請洽僑陸組)		
姓名：	○○○	學號：	B09000000
學院：	○○院	系所：	○○系
		年級：	2
您的申請表已收到，請您務必於繳交期限前檢齊應繳附件送收件單位辦理，逾期視同放棄申請，應繳附件如下： 「校內用申請書（是否列印請參閱下表）」			

6. 於「獎助學金待交文件列表」頁面，按下「校內用申請書(是否列印請參閱下表)」，即可列印待交文件列表及專用申請書(共2頁)。再連同其他申請文件，依公告收件方式一起繳交至生輔組收件窗口。

獎助學金待交文件列表			
繳交文件時，請務必「列印（按滑鼠右鍵）待交文件列表」			
申請單號：	59000	繳交期限：	2021/9/24
獎助學金名稱：	國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金(限本國生,如僑生申請助學金者請先洽詢僑陸組)		
備註：	請務必先至生輔組網頁詳閱公告並確認是否有設獎單位專用申請書。		
生輔組公告網頁如後：	110學年度國立臺灣大學希望助學金與獎學金(僑生請洽僑陸組)		
姓名：	○○○	學號：	B09000000
學院：	○○院	系所：	○○系
		年級：	2
您的申請表已收到，請您務必於繳交期限前檢齊應繳附件送收件單位辦理，逾期視同放棄申請，應繳附件如下： 「校內用申請書（是否列印請參閱下表）」			

7. 左側「獎助學金申請案維護」可以維護各項「暫存」或「送出」的申請資料。
 「尚未完成之申請表(暫存)」為暫存資料，可以進行編輯或刪除。
 「已送出之申請表」為送出資料，在承辦人尚未收件前，可以按「修改」來修改申請內容。
 按下「必印」會跳出「獎助學金待交文件列表」頁面(同第6點)。

首頁 > 獎助學金申請案維護

服務查詢

[前往：生輔組獎助學金一覽表](#)

您好! [登出](#)

- ▷ 基本資料
- ▷ 服務小幫手
- ▷ 申請記錄
- ▷ 我的最愛
- ▷ 未領公費及獎助學金證明
- ▷ 獎助學金申請案維護

尚未完成之申請表 (暫存)

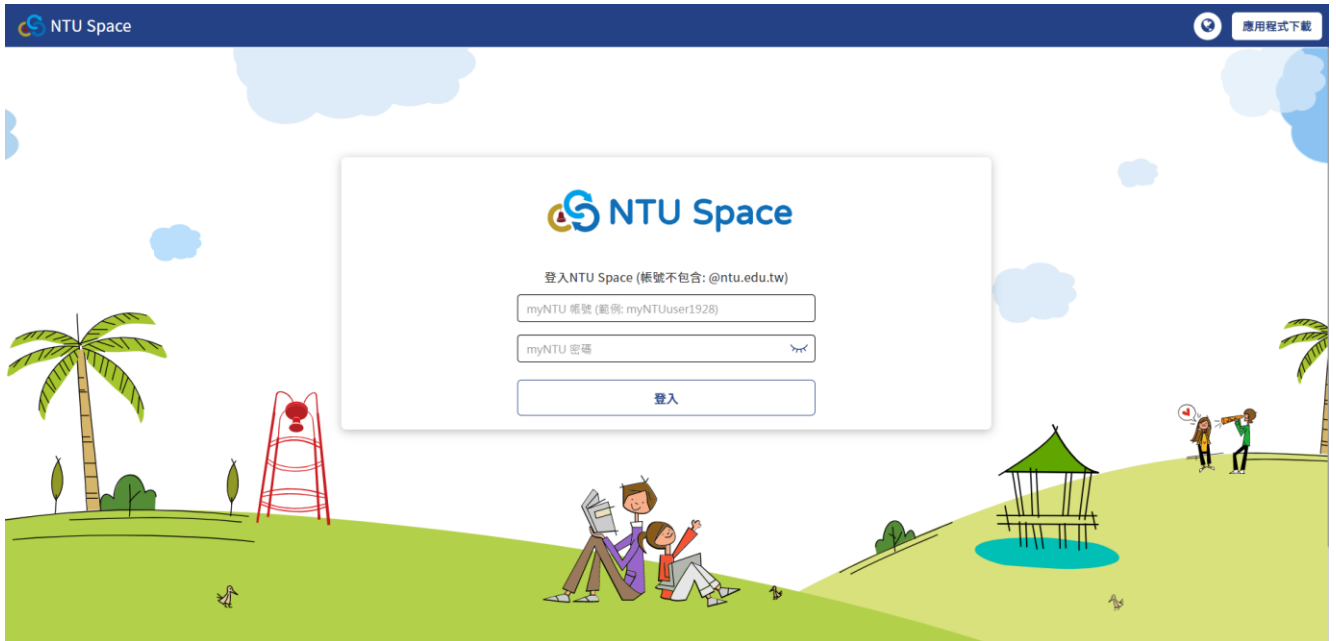
項次	獎助金名稱	暫存單號	截止日期	編輯	刪除
1	高教深耕經濟或文化不利學生輔導暨獎助計畫—生活津貼膳食方案	58000	2021-09-22	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>

已送出之申請表

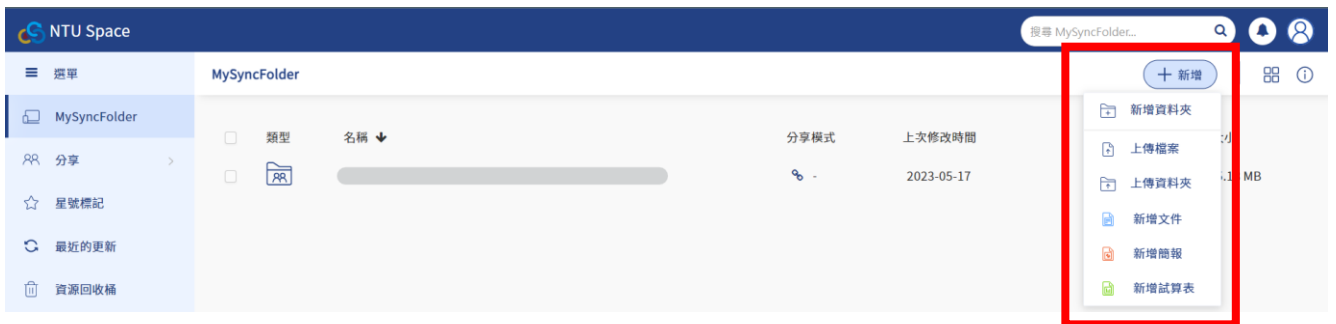
項次	申請號	獎助金名稱	實際金額	申請學年	目前進度	待交文件	承辦人	注意事項
1	59000	國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金(限本國生,如僑生申請助學金者請先洽詢僑陸組)	0	110上	尚未繳交文件	<input type="button" value="必印"/>	趙家珍	<input type="button" value="修改"/>

NTU Space -操作說明

1. 以同學學校帳號密碼登入系統(網址：<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/login>)，或是於 myNTU 搜尋「NTU Space」登入系統。



2. 登入後，點選畫面右方「+新增」，再選「新增資料夾」，命名為「113 學年希望獎助學金申請」，並將申請資料上傳至該資料夾。



說明：點選「新增資料夾」後命名，再按確定。



3. 修改資料夾分享設定，選擇「公開分享」或是「私人分享」，選擇「私人分享」時，請於合作成員新增「chiachen11@ntu.edu.tw」。

說明：「分享模式」處點選分享設定圖示，點選後進行分享設定。



說明：可選擇分享模式。



說明：選擇公開分享的畫面，可進一步點選「連結安全性設定」設定密碼。



說明：選擇私人分享的畫面，於「新增成員」輸入「chiachen11」，系統會顯示選擇「趙家珍」。

分享設定

113學年希望獎助學金申請

連結設定

僅與成員分享

分享連結

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/s/38BC8C0A95654FE1A6> 複製

連結安全性設定

新增成員

chiachen11

成員名單

趙家珍

- 將該資料夾連結寄至：chiachen11@ntu.edu.tw，郵件主旨格式「希望獎助學金申請-甲類或乙類-系級-學號-姓名」，如：希望獎助學金申請-甲類-法律3-B09000000-王小明。建議使用學號信箱寄信，以避免被學校郵件系統認定為垃圾信件。

說明：資料夾連結如紅框處。

分享設定

113學年希望獎助學金申請

連結設定

公開分享

分享連結

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/s/BE2> 複製

連結安全性設定

邀請協作成員