

## ★電子文件檢附說明：

- p. 1~p. 7：各項檢附文件說明
- p. 9：電子檔案寄件範例

### • 各項檢附文件說明：

#### 1、獎助學金待交文件列表

- 學生財務支援服務 (New)：<https://my.ntu.edu.tw/fao/login.aspx>

## 獎助學金待交文件列表

繳交文件時，請務必「列印（按滑鼠右鍵）待交文件列表」

申請單號：	59509	繳交期限：	2021/9/1
獎助學金名稱：	『財團法人千佛山慈善基金會白雲圓夢助學金』		
備註：	請務必先至生輔組網頁詳閱公告並確認是否有設獎單位專用申請書。		
生輔組公告網頁如後：	『財團法人千佛山慈善基金會白雲圓夢助學金』		

姓名：	000	學號：	B 000000000		
學院：	000	系所：	000	年級：	0

您的申請表已收到，請您務必於繳交期限前檢齊應繳附件送收件單位辦理，逾期視同放棄申請，應繳附件如下：

「校內用申請書（是否列印請參閱下表）」

序號	已交	文件
1	<input type="checkbox"/>	待繳文件列表
2	<input type="checkbox"/>	專用申請書
3	<input type="checkbox"/>	109-2成績單正本、獎懲證明(大一新生請提供高3下成績單)
4	<input type="checkbox"/>	學生證正面影本（須蓋110-1註冊圖章）或機器讀在學證明正本
5	<input type="checkbox"/>	全家人3個月內戶籍謄本正本
6	<input type="checkbox"/>	低收或中低收正本，如無者一律檢附全家人109年所得清單正本
7	<input type="checkbox"/>	郵局存摺影本黏貼單

申請人簽名：		申請日期：	
承辦人：	曾尚儒	承辦/收件單位：	生活輔導組
email：	srzeng@ntu.edu.tw		

2、專用申請書或校內用申請書 1 頁直式 A4(請看清楚待交文件列表第 2 項要檢附哪種申請書，不用 2 種都附上)

- 專用申請書(請依設獎單位要求格式檢附)

財團法人台北市艋舺龍山寺一〇九學年度第一學期獎學金申請書

謹 呈

台北市艋舺龍山寺

申請人：  
永久地址：  
連絡電話：

蓋章

No. _____				
中華民國				
年				
月				
日				

地址通訊	姓名學生			
	別性			
名稱學校	年 月 日 出生	年 月 日 出生地		
(系統)				
姓名家長	成績業			
	成績行			

• 校內用申請書

國立臺灣大學 獎助學金申請書

姓名：		學院：		學號：(如有相關資訊請以學號信箱聯絡)		
本人手機：		生日(西元年/月/日)：		身份證號或居留證號：		
家庭其他成員	編號	稱謂	姓名	職業	服務單位/學校名稱	年收入(新臺幣)元
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
一、全家前一年收入約_____元。 二、自有住屋，無貸款。 <input type="checkbox"/> 自有住屋，有貸款；每月_____元。 <input type="checkbox"/> 在外租屋，每月租金_____元。 <input type="checkbox"/> 其他_____。 三、申請人本學期是否工讀： <input type="checkbox"/> 是(請再填寫下方地點、時數、薪資) <input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 工讀地點_____，每月時數約：_____小時，每月的_____元。						
一、本學期是否辦理學雜費減免： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否。 二、本學期是否申辦就學貸款： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否。 三、本學期，獎助學金申領情況： <input type="checkbox"/> 是(含申請中、已領取之獎助學金請確實加填下表) <input checked="" type="checkbox"/> 否。						
獎學申請	編號	學期/學年	獎助學金名稱		金額	已領取/申請中
	1.					<input type="checkbox"/> 已領取 <input type="checkbox"/> 申請中
	2.					<input type="checkbox"/> 已領取 <input type="checkbox"/> 申請中
在校成績	學業成績 (GPA)	體育成績 (GPA)	學期/學年 排名	佔全班百分比	獎懲紀錄 證明書 (附者請打勾)	注意： 1. 如辦法要求「前一學年度」成績平均，應呈報前學年度之獎懲紀錄「歷年處分記錄表」列印，並請檢附學平均最高。 2. 辦法如要求呈「學期學年」排名、百分比、體育」等，可不填寫。
	上學期					
	下學期					
GPA 平均：						
申請本獎學金之原因： 本人同意將所有繳附之本資料提供設獎單位做評審與核發依據且不退還。本人親簽： 導師或本校教職員工意見(必填，如申請之獎助學金純以「成績為主」取捨，可不填寫1項)： 1. 欲生家境不佳原因(可複選)。「單親」、「失依」選項請勾選後再加圈選。 <input type="checkbox"/> 政府低收入 <input type="checkbox"/> 政府中低收入 <input type="checkbox"/> 政府特境 <input type="checkbox"/> 單親(父、母) <input type="checkbox"/> 失依(父、母、雙亡) <input type="checkbox"/> 家境突發重大變故(請簡述敘)： <input type="checkbox"/> 因其他因素導致經濟不佳(請簡述敘)： 2. 其他略敘補充說明：						
教師親自簽名或檢章：						
審查意見：						

3、電子文件同意切結書(請填寫後下載並親筆簽名)

**110 學年度第1學期國立臺灣大學各項限定私設獎助學金  
申請人繳附電子文件同意切結書**

1、申請人以電子郵件方式繳交申請資料：掃描或拍照（清晰）正本  
並存取為PDF 檔，各項資料不得有偽造、變造之情事。

2、申請人違反前條且經本組查證屬實者，應撤銷其獲獎資格，其因  
此獲致之本獎助學金，應無條件返還全部補助金額，並自負相關  
法律責任。

本人已詳實閱讀並同意上述內容

此致

國立臺灣大學學生事務處生活輔導組

申請人姓名/系級：

未成年者監護人簽名：

申請人親筆簽名：

中 華 民 國 年 月 日

4、成績單、名次證明、在學證明、獎懲與操行證明（請依「獎助學金待交文件列表」所示依序附上）：

- (1) 成績單正本：一律必須至註冊組外的機器購買正本。不受理寄回家的「成績通知單」。機器內有 2 種：學期成績單、歷年成績單，註冊組不核蓋影本
- (2) 名次證明：一律必須至註冊組外的機器購買正本。機器內有 2 種：歷年各學期名次證明、學年名次證明，註冊組不核蓋影本。
- (3) 在學證明：一律必須至註冊組外的機器購買正本。不願購買者，則影印多份學生證正面影本至註冊組核蓋 110-2 學期註冊圓章。
- (4) 獎懲、操行紀錄證明書：  
請直接至生輔組網站下載 <https://advisory.ntu.edu.tw/CMS/HTML/127>  
注意：一定要點開 PDF 檔，看到生輔組藍色章戳後下載或存檔。

5、3 個月內戶籍謄本或 3 年內戶口名簿影本（請依待交文件列表所示附上）：

- (1) 3 個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿：  
全臺灣戶政單位皆有連線，憑身分證辦理，不用特地返鄉，戶籍謄本即是彩色列印之正本，而新式戶口名簿文件背景則會有戶政單位浮水印。全家人不管是否同戶，一律檢附父、母、本人、本人之兄弟姐妹、同住之祖（外）父母，如有特殊情況者請先向承辦人詢問。
- (2) 3 年內戶口名簿影本：  
全家人不管是否同戶，一律檢附父、母、本人、本人之兄弟姐妹、同住之祖（外）父母，如有特殊情況者請先向承辦人詢問。

6、政府低收或中低收證明正本（請依待交文件列表所示附上）

為降低染疫風險，凡持有台北市政府各行政區開立之黑白正本，不用再至原單位核蓋與正本相符章（僅限 110-1 學期）；持有非台北市以外的政府清寒證明者仍一律繳交正本（非自行彩色影印），如無者不用附上本項。

7、前一年(109 年度)國稅局或稅捐處「所得資料清單」正本，影本則須有單位戳章

- (1) 全臺國稅局、稅捐處皆有連線，須憑本人身分證辦理，不用特地返鄉。如為代辦其他家人者，則須自行接洽國稅局或稅捐處相關代辦手續。請一律檢附全家人：父、母、本人、本人之兄弟姐妹、同住之祖（外）父母等人之所得資料清單正本沒有工作一樣會有清單，如有特殊情況者請先向承辦人詢問。所得資料樣式標題、浮水印、影本有單位章戳如下圖：

**財政部臺北國稅局**  
**109年度綜合所得稅各類所得資料清單**

**臺北市稅捐稽徵處**  
**109 年度綜合所得稅各類所得資料清單**

所得資料清單正本範例(有浮水印)



所得資料清單影本範例(須加蓋國稅局或稅捐處章戳)

**109 年度綜合所得稅各類所得資料清單**

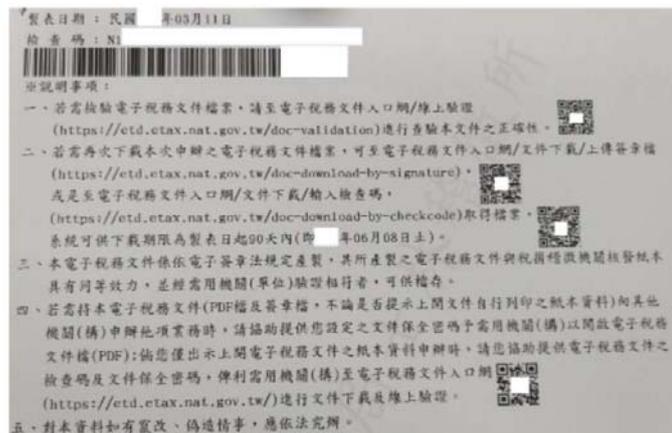
---

核發單位：宜蘭縣政府財政稅務局總局  
編 號：[REDACTED] 查調日期：109 年 09 月 30 日  
所得人姓名：[REDACTED] 統一編號：G2

類別	證號別	所得人IDN 所得人姓名	格式 起訖 檢申註記 檔 案 詳 況 註 記	給付地類	扣繳稅類 可扣抵稅類	資料來源 異動日期	財產交易損失類 異動機關
查詢資料							

註：[REDACTED]

(2) 不願臨櫃辦理者，則須持有個人自然人憑證、讀卡機，登入「財政部電子稅務文件入口網」申請，下載之資料背景會有浮水印與下圖說明文字。



9、自傳（請依待交文件列表所示附上，並請依獎助學金「屬性」騰打相關內容）。

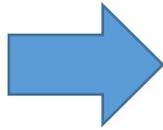
- (1) 如為績優、表現優異獎學金，內容則請敘明申請者本人之人格特質、求學經驗、獲獎經歷、社團活動表現、社會服務狀況……等等。
- (2) 如為清寒、扶助獎助學金，內容必須敘明從小至今詳細的家庭成員、家境狀況、家中經濟來源、大學就學期間的生活狀況……等等，以供審查判讀。

10、其他檢附文件（請依待交文件列表所示附上）。

除非辦法有特別說明並要求一定要檢附，不然本項通常為「重大變故證明」（如非自願離職證明、失業給付證明、公私立醫院傷病證明、死亡證明、重大傷病證明、政府疫情紓困證明……等等），不受理以自行說明方式或檢附家中貸款、信用卡帳款等證明繳件；如有特殊情況者請先向承辦人詢問，無本項者則免附。



6、第5頁：學生證影本或註冊組機器購買之在學證明正本



國立臺灣大學110 學年度第一學期在學證明  
National Taiwan University  
Certification of Enrollment  
2019/10/24

學號 Student ID Number	
系所組 Major	
姓名 Name	
年級 Year	
學制 Program	學士班 Undergraduate
出生年月日 Date of Birth	87年2月26日 February 26, 1998



7、第6頁：全家人3個月內戶籍謄本正本

編號：100  
列印日期/時間：110/06/01 09:22:27  
戶籍謄本(現戶全戶)  
戶號：M1  
戶籍地址：南投縣  
戶別：共同生活戶  
戶長變更及全戶動態記事：

8、第7頁：低收或中低收證明，如無者則依「待交文件列表所示」檢附全家人109年度所得資料清單。

屏東縣 低收入戶證明書

證明申請日期：110/01/02

申請日期	110年01月01日
戶長姓名	
身分別	第3款
戶籍地址	59巷(門牌)
通訊地址	巷10號
核定日期	110年12月09日
核准日期及文號	110年12月11日 屏府社助字第 號

1. 本證明書有效期限最長為110年12月31日  
2. 惟期間如資格註銷，以實際核定註銷日期為本證明有效截止日，逾期無效。

序號	稱謂	姓名	身分證字號	出生日期	列冊期間
1	戶長				
2	配偶				
3	長子				

鄉鎮市區長： (檢章)

鄉長

所得資料清單正本範例(有浮水印)

109年度綜合所得稅各類所得資料清單

核發單位：財政部中區國稅局臺中分局 第 1 頁  
編 號： 查閱日期： 年 月 25日

所得資料清單影本範例(須加蓋國稅局或稅捐處章戳)

109 年度綜合所得稅各類所得資料清單

核發單位：宜蘭縣政府財政稅務局 第 1 頁  
編 號： 查閱日期：109 年 09 月 30 日

所得人姓名： 統一編號：02

類別	類別別	所得人IDN	格式	登記	備申日期	信件種類	扣繳稅額	資料來源	財產交易損失	
		所得人姓名	標	案	存	取	批	可扣除稅額	異動日期	異動機關

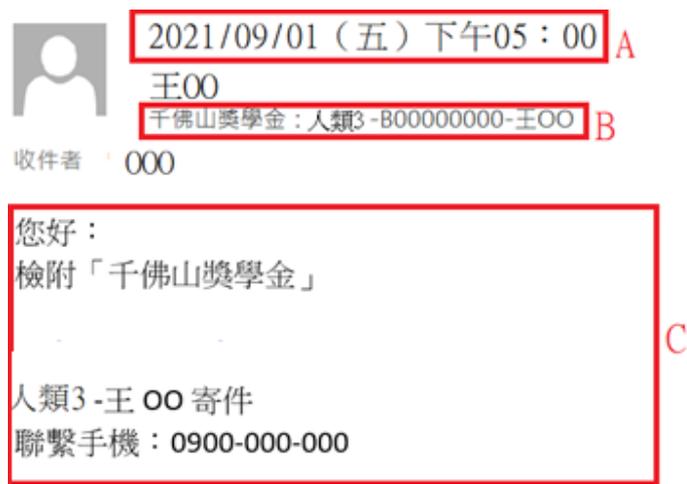
查核資料

日期： 年 月 日

## 9、第 8 頁：郵局存簿黏貼單

入圍編號：		
財團法人千佛山慈善基金會白雲圓夢助學金 郵政存簿儲金簿黏貼單		
申請人(學生本人)		日間聯絡電話
學生本人戶名		學生本人戶名身分證字號
郵局代號	立帳郵局	存簿帳號
700		□□□□□□□□-□□□□□□□□
郵政存簿儲金簿影本黏貼處		
備註：1、本單需填寫完整，請勿遺漏，不足者視為棄權。 2、請勿提供非郵局帳戶影本，謝謝您的配合 3、若有任何疑問請洽詢：07-3412799 千佛山慈善基金會 白雲圓夢助學專案小組		

10、以上第 1 頁-第 8 頁掃描成 A4 大小 1 個 PDF 檔後，email 給承辦人；寄件格式說明如下：



A：注意寄件時間需於獎學金公告截止日下午 5 時前。

B：主旨請寫欲申請的「獎學金名稱：自己就讀系級-學號-姓名」。

C：信件內容請簡單敘明並留下本人手機。