

說明：於學生財務支援系統送出申請後列印，綠字處為系統自動帶入，藍字處請手寫。

學院：○○院 / 系所(組)：○○系 / 年級：○ / 姓名：○○○ / 學號：B00000000

生輔組 承辦人：7號櫃臺 趙家珍小姐

申請號：12345

繳交文件注意事項：

- 一、本申請書限本籍生專用，僑生請向學務處僑陸組申請。
- 二、本助學金僅供非延畢且未享有公費待遇之大學部學生申請。同時，須完成註冊且前一學年學業平均成績須 GPA1.70 以上(百分制 60 分；新生及轉學生除外)，請先確認申請資格(收件後將由教務處註冊組查對平均成績，若因故無法查對者須配合儘速繳交歷年成績單正本證明)。
- 三、繳交時，請確認各項文件清晰可辨識內容，並依下面順序逐項檢查勾選及排序。紙本繳交者，請勿裝訂；線上繳交者，請依公告內容將檔案連結寄至承辦人信箱 (chiachen11@ntu.edu.tw)，郵件主旨請填寫「希望獎助學金申請甲類/乙類-系級-學號-姓名」。
- 四、本獎助學金以本校「學生財務支援系統」與同學「學號信箱」作為查詢審核進度及聯繫通知管道，請自行留意審核進度及電子郵件。
- 五、應繳文件(請按類別依序檢查下列文件)：

(一)甲類(持有低收入戶證明、中低收入戶證明或特殊境遇家庭證明者)：第 1、2、3、6 項。

(二)乙類(家庭總所得收入等條件符合規定者)：第 1、2、4、5、6 項。

1、「本表、專用申請書、切結書」正本(線上繳交提供掃描檔或照片檔)(共計 3 頁)

說明：(1)請於公告申請期限前至本校學生財務支援系統網路申請後，點選畫面中間「校內用申請書(是否列印請參閱下表)」按鈕產生 PDF 檔列印及填寫，未先以系統網路申請後再將文件繳交至本組者視同未完成申請！

(2)專用申請書「導師或導師代理人簽章欄」，可以導師或導師代理人同意信件替代。

(3)切結書請至公告資訊附加檔案下載，如有不實，將取消資格並自負相關法律責任。

2、學生本人金融機構存摺封面影本(線上繳交提供掃描檔或照片檔)

說明：(1)只接受郵局、華南、玉山 3 間金融機構；尚未開戶者，請盡速擇一開戶。方式一律以匯款為主！

(2)請務必於 9 月底前，以學校帳號密碼線上登錄「申請者本人」金融帳戶資料。

於 myNTU 搜尋「薪資入帳變更申請」進行登錄，一旦登錄，本學年請勿再更動，以免影響入帳時間。

3、由各縣市政府暨鄉鎮市區公所核發，屬有效期間內並記載有學生本人之「低收入戶證明、中低收入戶證明或特殊境遇家庭證明」正本(線上繳交提供掃描檔或照片檔)

(申請希望助學金甲類項目及希望獎學金者檢附之)。

4、全家人全戶 3 個月內「戶籍謄本」正本或「新式戶口名簿」影本(線上繳交提供掃描檔或照片檔)(含完整詳細戶籍記事；申請希望助學金乙類檢附之)

說明：全家人成員範圍包括：學生本人、學生之父母、配偶、子女、未婚之兄弟姐妹、已婚且共同生活之兄弟姐妹、同一戶籍或共同生活之(外)祖父母。

5、財政部國稅局(或各縣市地方政府稅捐處或地方稅務局)核發之家庭全家人前一年度「綜合所得稅各類所得資料清單」正本(線上繳交提供掃描檔或照片檔)(申請希望助學金乙類檢附之)

說明：(1)全家人成員計列範圍如上開第 4 點內容所述，全家有幾人就有幾份，請按(外)祖父母、父母、其他長輩、本人、配偶、子女及兄弟姐妹所得清單順序先後排列，如同一順序有數人者，再按年齡排序所得清單。

(2)家庭成員不管是否為失業、學生或是小孩，無論有無工作，都會有各類所得清單。

(3)如所得清單資料不全、未顯示家人所得者，以綜合所得稅試算報稅申請資料代替者，一律以不合格論！

(4)可檢附財政部電子稅務文件入口網申請之電子「綜合所得稅各類所得資料清單」替代，惟請加附財政部電子文件線上驗證無誤等列印頁面。

6、其他相關證明文件影本(線上繳交提供掃描檔或照片檔)(非必要文件；如有免採計家庭成員所得收入情形者，請依公告規定提供相關證明及切結書)

說明：(1)不受理各地鄰里長開立之清寒證明！

(2)可受理文件：學生本人或父母持有身心障礙手冊、家庭成員罹患重病，公私立醫院開立之診斷證明書、家中發生重大變故或因天災導致意外變故等相關證明文件。

說明：於學生財務支援系統送出申請後列印，綠字處為系統自動帶入，藍字處請手寫。

國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金統一申請書

姓名：○○○	學院：○○院	系所(組)：○○系	年級：○
學號：B00000000	本人手機：0912345678	身分證號：A123456789	<input type="checkbox"/> 延畢註記情形

本人金融帳戶(郵局、華南、玉山)請擇1填寫；如為郵局，請於帳號欄填入局、帳號共計14碼；華南銀行請填入12碼、玉山銀行請填入13碼；郵局700、華南008、玉山808)。

金融帳號：700-12345678901234

家庭成員， 可自行增列	編號	稱謂	姓名	職業	職稱	服務單位/就讀學校	去年年收入(新台幣：元)
	1	學生本人	○○○	學生	學生	臺灣大學	0元
	2	父親	○○○	工人	工人	○○公司	50萬元
	3	母親	○○○	家管	家管	○○公司	10萬元
	4	(依實際情況填寫)					
	5						
	6						
	7						
	8						

經濟情況	※限申請乙類者填寫(申請甲類者請直接從第二項開始填寫) 一、前一年度家庭總所得收入(包含全家人之工作、營業與受政府補助之津貼等”實際收入”總額) 新臺幣：_____元 (請注意:如總收入極低或為「0」者，請同學務必確實了解家庭情形後，填寫生活費用來源！如無法提出合理說明及證明文件佐證者視同以不合格論！)
	二、 <input checked="" type="checkbox"/> 家裡自有住屋，無貸款。 <input type="checkbox"/> 家裡自有住屋，有貸款，每月新臺幣_____元。 <input type="checkbox"/> 家裡在外租屋，每月租金新臺幣_____元。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。(依實際情況填寫)

助學相關	一、新學期是否會申辦就學貸款： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否。
	二、新學期是否會辦理教育部學雜費減免： <input checked="" type="checkbox"/> 是，減免名稱： <u>低收入戶</u> (請上本組網站學雜費減免公告查詢資格名稱) <input type="checkbox"/> 否。
	三、新學年度是否會申辦教育部弱勢助學金： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否。

• 請詳盡具體就「家庭成員(含自己)概況、家中與個人經濟主要來源、家中困境或變故、申請本助學金之緣由」等4方面撰寫，至少約200字以上至300字左右：

(依實際情形於申請系統填寫後自動帶出)

(系統登打時請勿按 ENTER 鍵換行，文字接續繕打不要分段，以利呈現完整文字內容)

• 本人同意將申請文件及相關證明文件，提供校方審查且不予退還。同時確認提供資料內容與實際情形相符無訛，如有不實同意無條件取消申請資格。

導師或導師代理人簽章欄

○○○(親筆簽名)

申請人簽章：○○○(親筆簽名)

(或以下頁同意信件取代)

初審意見欄
承辦人：

合格。

不合格，理由：文件未齊 所得不符規定
已申請其他明文排除之其他獎助學金
其他：_____

導師或導師代理人同意信件

說明：如統一申請書下方「導師或導師代理人簽章欄」無法由導師或其代理人親自簽名時，可以導師或其代理人之電子郵件回覆截圖取代；使用電子簽章者，亦請提供電子郵件回覆截圖。

(電子郵件回覆截圖)

說明：線上繳交者須提供本切結書；紙本繳交者得免提供。

國立臺灣大學「希望助學金」與「希望獎學金」

申請人繳附電子文件切結書

本人(同學姓名)○○○(學號 B00000000)，擬申請 111 學年度本校希望助/獎學金，並以線上方式繳交申請資料，其各項電子文件檔案皆無偽造、變造之情事。

以上所言屬實，若有虛偽不實本人願負所有相關法律責任，並歸還本校希望助/獎學金，絕無異議。

此致 國立臺灣大學學生事務處生活輔導組

立書人(簽章)：○○○(手寫簽名或蓋章)

身分證號碼：A123456789

中 華 民 國 1 1 1 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

學生本人金融機構存摺封面

說明：只接受郵局、華南、玉山3間金融機構，需與統一申請書上金融帳號一致。

(存摺封面影本)

說明：提供有效期限內的低收、中低收或特殊境遇家庭證明書。

臺北市 大安區 低收入戶證明書

證明申請日期：111/01/03

申請案號	
戶長姓名	
身分別	第4類
戶籍地址	106臺北市
通訊地址	臺北市

1. 本證明書有效期限最長為111年12月31日
2. 惟期間如資格註銷，以實際核定註銷日期為本證明有效截止日，逾期無效。

序號	稱謂	姓名	身分證字號	出生日期	列冊期間
1	戶長				111/01~111/12(低收第4類)
2	妻				111/01~111/12(低收第4類)
3	長女				111/01~111/12(低收第4類)

區長林明寬

本案依分層負責規定授權業務主管決行