

學生財物支援系統-操作說明

1. 以同學學校帳號密碼登入系統(網址：<https://my.ntu.edu.tw/fao/login.aspx>)，或是於 myNTU 搜尋「學生財物支援」登入系統。



2. 進入系統後，左側「服務小幫手」功能可以查詢學校各項獎助學金，可自行設定條件。於「關鍵字」鍵入「希望助學金」，按下「送出查詢」。

服務查詢 [前往：生輔組獎助學金一覽表](#)

| 獎助學金查詢條件 | |
|---|---|
| 申請對象 | 申請時間 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生 | <input checked="" type="checkbox"/> 目前可申請 <input type="checkbox"/> 近兩學年度曾經開放申請 |
| 申請身分 | 獎助學金資訊來源單位 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 本國生 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 外籍生 | 生活輔導組 |
| 限定收入證明 | 限定特殊身分 |
| <input type="checkbox"/> 清寒證明 <input type="checkbox"/> 中低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 低收入戶證明 | <input type="checkbox"/> 現役軍人子女 <input type="checkbox"/> 軍公教子女、遺族 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 |
| 獎學金性質 | 國籍/僑籍 |
| 不限 | 不限 |
| 在學狀況 | 受理單位 |
| 限在學生 | 不限 |
| 關鍵字 | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="button" value="送出查詢"/> <input type="button" value="清空查詢條件"/> | |

3. 於獎助學金查詢結果出現希望獎助學金，按下「申請」進入申請頁面。

| 獎助學金查詢結果 | | | | | | |
|----------|--|-----------|--------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| 項次 | 獎助金名稱 | 金額 | 提供者 | 申請期間 | 備註 | 我要申請 |
| 1 | 國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金(限本國生,如僑生申請助學金者請先洽詢僑陸組) | 依本校設置要點規定 | 國立臺灣大學 | 2021/08/09-2021/09/24 | 詳情 | 申請 |

4. 於申請頁面填妥相關申請資料後，可以按「暫存」暫不送出申請，或是確認資料無誤後按「送出申請表」將資料送出。

| 您目前的申請單號： | |
|--|--|
| 獎助學金名稱： | 國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金(限本國生,如僑生申請助學金者請先洽詢僑陸組) |
| 備註： | 1. 閒置超過30分鐘系統即會自動將您登出，關閉視窗前請先『暫存』。 2. 得獎通知將寄至您的計中帳號電子郵件，亦可於本系統『檢視個人資料夾』查詢。 3. 本系統所提供地址之修改，僅用於獎助學金之匯款資料，無法同步更新教務處學籍資料。 4. 此獎助學金注意事項：本獎學金與助學金必先完成註冊事宜，否則無法撥款補助！新舊生採兩階段分開申請！ |
| <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> 暫存 送出申請表 </div> | |

5. 按下「送出申請表」後，將出現「獎助學金待交文件列表」頁面。如未出現該頁面，請檢查瀏覽器是否阻擋顯示彈出式視窗，如有請務必將瀏覽器改為允許顯示彈出式視窗。

| 獎助學金待交文件列表 | | | |
|--|--|-------|-----------|
| 繳交文件時，請務必「列印（按滑鼠右鍵）待交文件列表」 | | | |
| 申請單號： | 59000 | 繳交期限： | 2021/9/24 |
| 獎助學金名稱： | 國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金(限本國生,如僑生申請助學金者請先洽詢僑陸組) | | |
| 備註： | 請務必先至生輔組網頁詳閱公告並確認是否有設獎單位專用申請書。 | | |
| 生輔組公告網頁如後： | 110學年度國立臺灣大學希望助學金與獎學金(僑生請洽僑陸組) | | |
| 姓名： | ○○○ | 學號： | B09000000 |
| 學院： | ○○院 | 系所： | ○○系 |
| | | 年級： | 2 |
| 您的申請表已收到，請您務必於繳交期限前檢齊應繳附件送收件單位辦理，逾期視同放棄申請，應繳附件如下： 「校內用申請書（是否列印請參閱下表）」 | | | |

6. 於「獎助學金待交文件列表」頁面，按下「校內用申請書(是否列印請參閱下表)」，即可列印待交文件列表及專用申請書(共2頁)。再連同其他申請文件，依公告收件方式一起繳交至生輔組收件窗口。

| 獎助學金待交文件列表 | | | |
|--|--|-------|-----------|
| 繳交文件時，請務必「列印（按滑鼠右鍵）待交文件列表」 | | | |
| 申請單號： | 59000 | 繳交期限： | 2021/9/24 |
| 獎助學金名稱： | 國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金(限本國生,如僑生申請助學金者請先洽詢僑陸組) | | |
| 備註： | 請務必先至生輔組網頁詳閱公告並確認是否有設獎單位專用申請書。 | | |
| 生輔組公告網頁如後： | 110學年度國立臺灣大學希望助學金與獎學金(僑生請洽僑陸組) | | |
| 姓名： | ○○○ | 學號： | B09000000 |
| 學院： | ○○院 | 系所： | ○○系 |
| | | 年級： | 2 |
| 您的申請表已收到，請您務必於繳交期限前檢齊應繳附件送收件單位辦理，逾期視同放棄申請，應繳附件如下： 「校內用申請書（是否列印請參閱下表）」 | | | |

7. 左側「獎助學金申請案維護」可以維護各項「暫存」或「送出」的申請資料。
 「尚未完成之申請表(暫存)」為暫存資料，可以進行編輯或刪除。
 「已送出之申請表」為送出資料，在承辦人尚未收件前，可以按「修改」來修改申請內容。
 按下「必印」會跳出「獎助學金待交文件列表」頁面(同第6點)。

首頁 > 獎助學金申請案維護

服務查詢

[前往：生輔組獎助學金一覽表](#)

您好! 登出

- ▷ 基本資料
- ▷ 服務小幫手
- ▷ 申請記錄
- ▷ 我的最愛
- ▷ 未領公費及獎助學金證明
- ▷ 獎助學金申請案維護

尚未完成之申請表 (暫存)

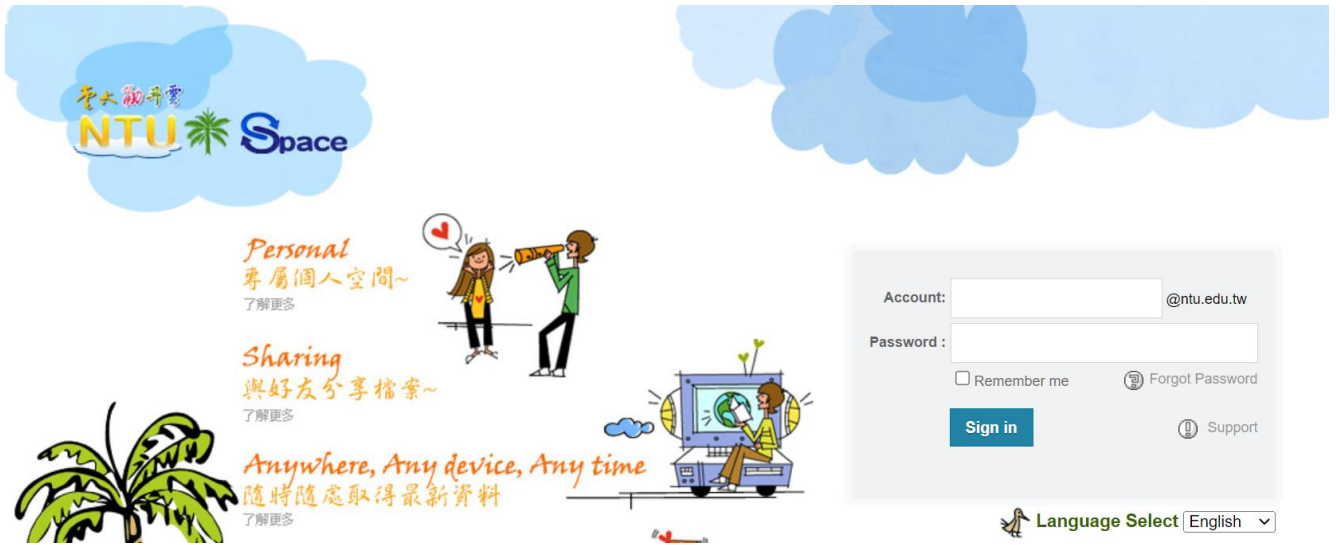
| 項次 | 獎助金名稱 | 暫存單號 | 截止日期 | 編輯 | 刪除 |
|----|-------------------------------|-------|------------|----|----|
| 1 | 高教深耕經濟或文化不利學生輔導暨獎助計畫—生活津貼膳食方案 | 58000 | 2021-09-22 | 編輯 | 刪除 |

已送出之申請表

| 項次 | 申請號 | 獎助金名稱 | 實際金額 | 申請學年 | 目前進度 | 待交文件 | 承辦人 | 注意事項 |
|----|-------|--|------|------|--------|------|-----|------|
| 1 | 59000 | 國立臺灣大學希望助學金與希望獎學金(限本國生,如僑生申請助學金者請先洽詢僑陸組) | 0 | 110上 | 尚未繳交文件 | 必印 | 趙家珍 | 修改 |

NTU Space -操作說明

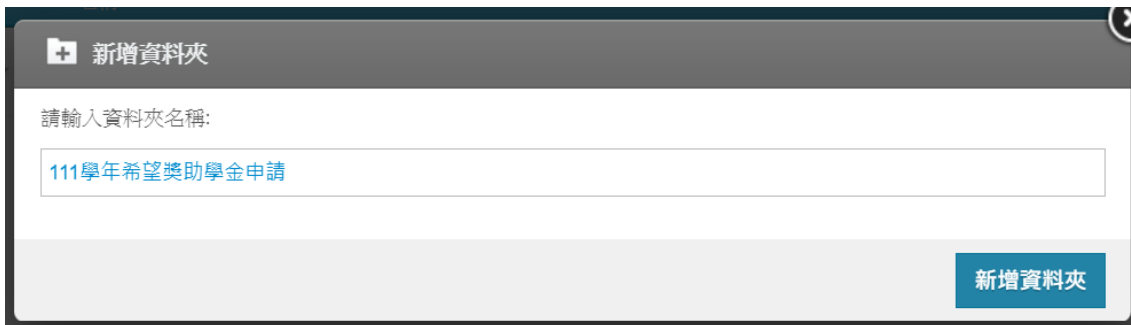
1. 以同學學校帳號密碼登入系統(網址：<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/>)，或是於myNTU 搜尋「NTU Space」登入系統。



2. 登入後，選「新增資料夾」，命名為「111 學年希望獎助學金申請」，並將申請資料上傳至該資料夾。



說明：點選「新增資料夾」後命名。



3. 修改資料夾分享設定，選擇「公開分享」或是「私人分享」，選擇「私人分享」時，請於合作成員新增「chiachen11@ntu.edu.tw」。

說明：資料夾最右邊有分享設定圖示，點選後進行分享設定。



說明：可選擇分享模式。

分享設定 - 111學年希望獎助學金申請

請選擇分享模式:

| | |
|-------|---|
| 關閉分享 | ▲ |
| 關閉分享 | |
| 公開分享 | |
| 私人分享 | |
| 私有編輯 | |
| 交作業模式 | |
| 合作編輯 | |
| 出版模式 | |

說明:

透過分享收藏與共用資料夾，您可以與朋友們透過文件進行交流，一齊共同創作，建立屬於您們共有的生活圈。

說明：選擇公開分享的畫面。

分享設定 - 111學年希望獎助學金申請

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/s/17490D810A10428B>

請選擇分享模式:

| | |
|------|---|
| 公開分享 | ▼ |
|------|---|

說明:

允許所有人透過分享連結瀏覽 "**111學年希望獎助學金申請**" 中的檔案。

⚙️ 進階設定

說明：選擇私人分享的畫面，需進一步點選「合作成員」，將「chiachen11@ntu.edu.tw」加入。

分享設定 - 111學年希望獎助學金申請

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/s/298B9086583C4BB9>

請選擇分享模式:

私人分享

合作成員: 
chiachen11@ntu.edu.tw

說明:
允許名單內的所有人員於 "111學年希望獎助學金申請" 資料夾中瀏覽檔案。

進階設定

4. 將該資料夾連結寄至：chiachen11@ntu.edu.tw，郵件主旨格式「希望獎助學金申請-甲類或乙類-系級-學號-姓名」，如：希望獎助學金申請-甲類-法律 3-B09000000-王小明。
建議使用學號信箱寄信，以避免被學校郵件系統認定為垃圾信件。
說明：資料夾連結如紅框處。

分享設定 - 111學年希望獎助學金申請

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/s/17490D810A10428B>

請選擇分享模式:

公開分享

說明:
允許所有人透過分享連結瀏覽 "111學年希望獎助學金申請" 中的檔案。

進階設定