

ntuSpace 網址連結

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/>

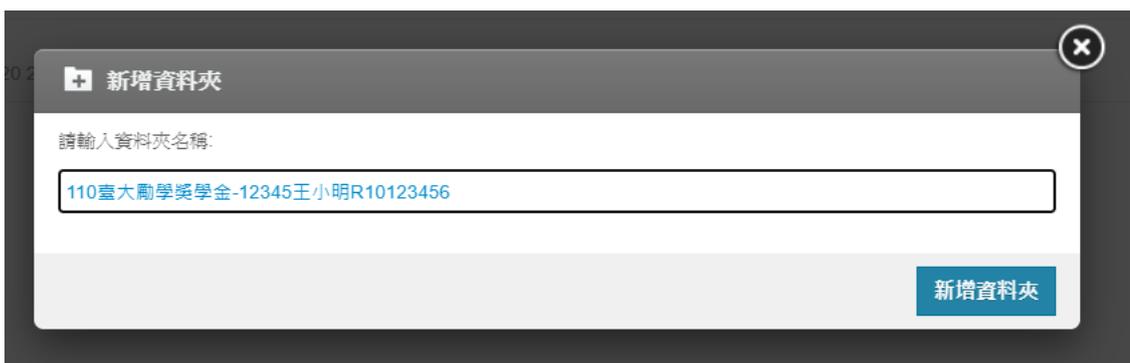
步驟一、登入 myntu 帳號密碼



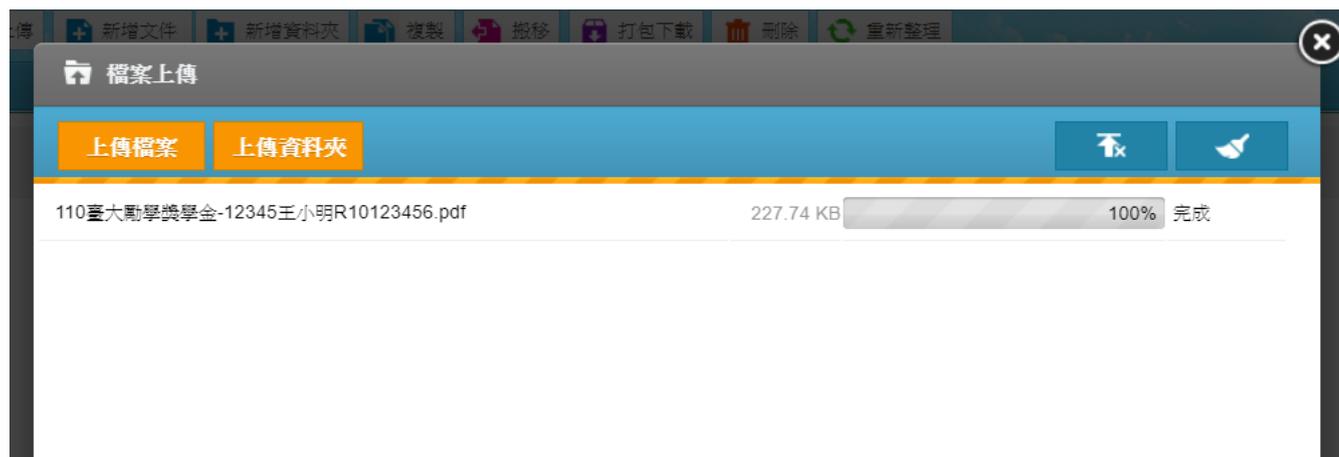
步驟二、新增資料夾



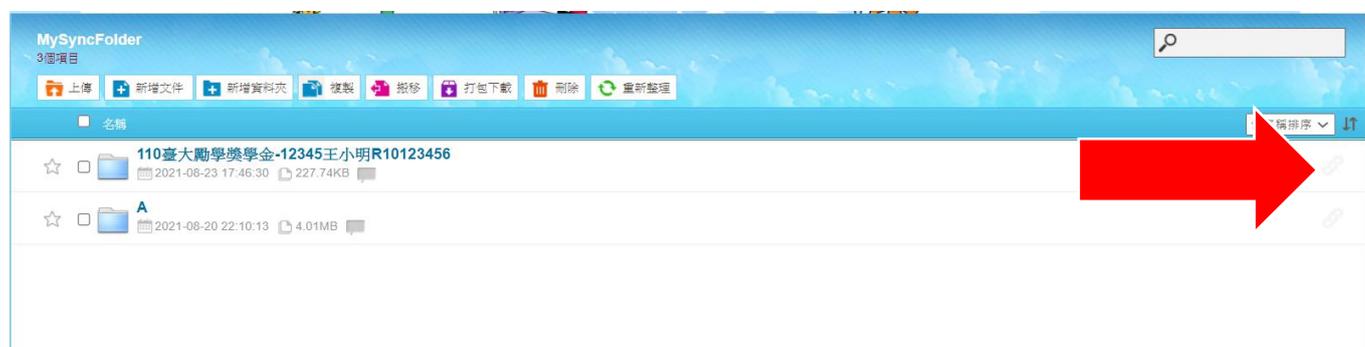
步驟三、資料夾命名規則「110 臺大勵學獎學金-申請號(5 碼)+中文姓名+學號」



步驟四、依應繳文件順序整理合併存為 1 個 PDF 檔，名稱請設定為「110 臺大勵學獎學金-申請號(5碼)+中文姓名+學號」



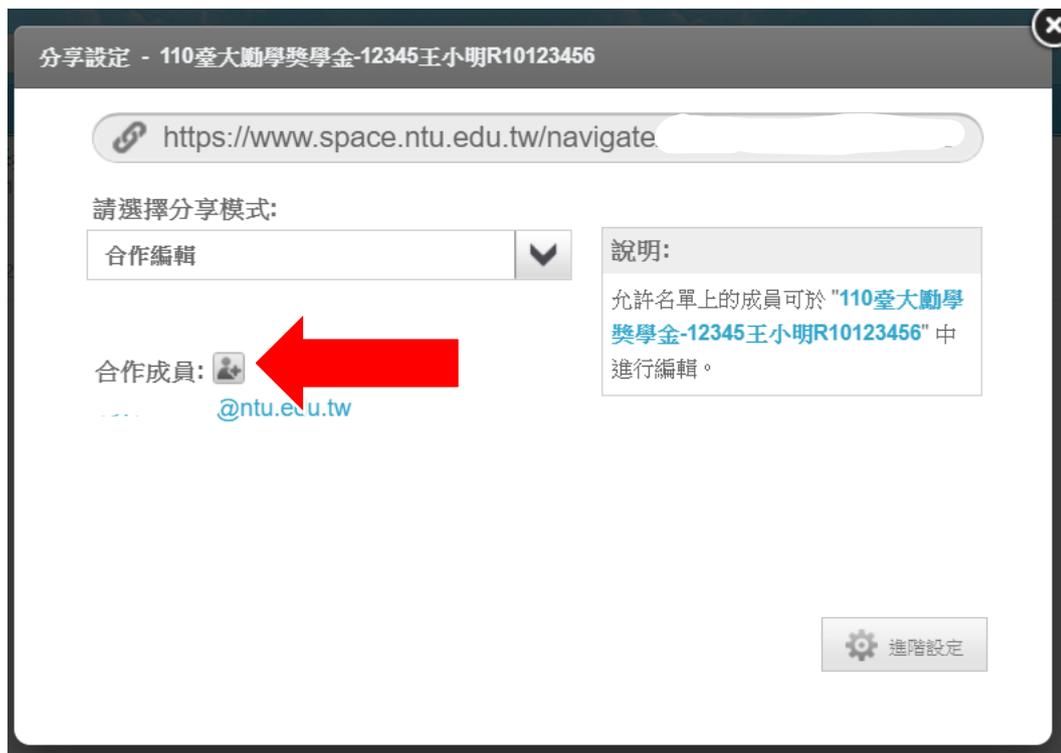
步驟五、分享連結



步驟六、選合作編輯



## 步驟七、點選新增成員



步驟八、輸入生輔組信箱(僑生請依據僑陸組公告多增加 1 位承辦同仁為合作成員)。



## 步驟九、輸入成功即分享完成



**合作成員**

您可以指定信任的合作成員，使他們能夠與您進行協作交流，一起新增、刪除及編輯同一個資料夾中的檔案。

NTU Space ID 新增 匯入 查找

資料夾擁有者: @ntu.edu.tw

該成員權限

advisory@ntu.edu.tw 唯讀 ×

**輸入成功就會出現**

結束

## 步驟十、複製連結



分享設定 - 110臺大勸學獎學金-12345王小明R10123456

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/s...>

請選擇分享模式:

合作編輯

說明:

允許名單上的成員可於 "110臺大勸學獎學金-12345王小明R10123456" 中進行編輯。

合作成員: @ntu.edu.tw

進階設定

## 步驟十一、貼到申請系統的表格

家境自述：	請具體就「家庭成員(含自己)概況、家中與個人經濟主要來源、家中困境或變故、申請本助學金之緣由」等4方面撰寫，至少約200字以上至300字左右：
<b>NTU Space連結：</b> (必填) 請將原紙本應備證明文件依序整理好，並以中文命名後，上傳NTU Space資料	

待交文件列表	
1	獎學金待交文件列表(請至獎助學金申請系統下載並簽名)
2	校內專用申請書(請至獎助學金申請系統下載並簽名)
3	低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭證明(無須再檢附所得清單) <span style="float: right;">圖</span>