**國立臺灣大學任江履昇女士清寒獎學金設置要點**

100.12.06第2695次行政會議通過

101.01.17第2701次行政會議討論通過

102.07.30第2773次行政會議討論通過

104.09.01第2871次行政會議報告通過

106.05.23第2950次行政會議報告通過

109.01.21第3060次行政會議報告通過

一、設置宗旨：任江履昇女士之家屬為回饋社會並鼓勵臺大清寒同學努力向學，將來服務社會人群，設置「任江履昇女士清寒獎學金」以永續嘉惠無數莘莘學子。

二、獎學金金額：每學年新臺幣6萬元整。

三、獎學金名額：每年20名。

四、申請時間：每年8月起至10月底止。

五、申請資格：

1. 本校大學部二年級以上在學學生。(延畢生不得申請；研究生限發生重大意外變故者。)
2. 家境清寒或家中突遭重大變故者。
3. 前一學年學業等第績分平均GPA2.93以上（或百分制75分)以上且在校無受任何懲處紀錄。有特殊原因如意外變故或參加特殊比賽訓練，以致無法達到標準者，得提供具體事證說明，參加申請。
4. 有社團領導經驗，社會服務與工讀證明者需提出證明文件。
5. 受領本獎學金者，得兼領其他獎助學金（全學年唯單一獎助學金不得超過新臺幣6萬元為限）。

六、繳交證件：

(一)專用申請書。

(二)家庭成員戶籍謄本。

(三)家庭成員每人前一年度國稅局綜合所得稅各類所得資料清單及財產歸屬資料清

單（政府低收、中低收入戶者免附）

(四)前一學年學年名次證明正本及獎懲紀錄證明書。

(五)家中突遭重大變故者請附說明書並經導師核章或提具醫院診斷證明書影本或其他具有公信力之相關證明文件。

(六)有社團幹部、社會服務與工讀之相關證明或獎狀影本。

(七)履歷表（含2吋證件照或彩色照片圖檔、自傳、導師或教師推薦信1封）。

七、本獎學金由學生事務處生活輔導組負責公告、申請、初審等事宜，並將初審結果之

正、備取名單與申請資料送設獎人複核確定後，再行辦理發放事宜，同時於本獎學

金於校方開設之專屬網頁上公告獲獎學生姓名。本獎學金以清寒為名，旨在協助家

境貧困品行端正之學生，審查是以家境貧困、品行端正為主要考量，學業成績為次

要考量。

八、每年會計年度結束時，學校財務管理處得提供當年度的本獎學金之會計報表給捐贈人代表。

九、本獎學金申請詳細辦法，每兩年捐贈人代表得提出檢討修訂。

十、本要點經行政會議通過後，自發布日施行。

2020任江履昇女士清寒獎學金配分評估參考表109.01.06

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家  庭  成  員  狀況 10  % | **區分** | | **配分** | **項目** | 家庭財產 10 % | **區分** | | | **配分** | **項目** |
| 父母雙亡（由其他監護者或自己自行負擔生活） | | 6 | **成**  **員** | 低收入戶、無房地、無動產 | | | 10 | **財**  **產** |
| 父母一方亡故，而監護者殘病體弱無業 | | 房地(含田賦)公告現值100萬以下 | | | 9 |
| 父母均殘病體弱無業 | | 房地(含田賦)公告現值100-200萬或中低收 | | | 8 |
| 父母離異一方未提供贍養費，且監護者殘病無業 | | 5 | 房地(含田賦)公告現值200-300萬 | | | 7 |
| 父母一方殘病體弱無業，但另一方有工作 | | 房地(含田賦)公告現值300-400萬 | | | 6 |
| 父母一方離異未提供贍養費，但另一方有工作 | | 3 | 房地(含田賦)公告現值400-500萬 | | | 5 |
| 父母皆有工作或其中一方有工作，但主要經濟來源於申請當年度突發變故而使家計陷入吃緊或困境。 | | 房地(含田賦)公告現值500-600萬 | | | 4 |
| 房地(含田賦)公告現值600-700萬 | | | 3 |
| 父母均健在且有工作 | | 1 | 房地(含田賦)公告現值700萬以上 | | | 2 |
| 1.若監護者為祖父母則套用父母狀況給分。  2.家中有已婚之兄弟姐妹，則務必據實列在申請書上，可不計入前一年家境總收入中。  3.家中有已就業之兄弟姐妹，務必據實列在申請書上併入計分，如有特殊狀況可另於申請書上加註說明。 | | | | 1.除政府低收、中低收可不檢附外，必須檢附全家人（同住之父母、祖父母、本人與兄弟姐妹）之財產清單，無特殊緣故缺父或母財產清單者，1人減3分、其他成員則1人減1分。  2.自有汽車1輛(含)以上者，每增1輛酌減1分(車齡5年以上者不計)。 | | | | |
| **區分** | **配分** | | **項目** |
| 4人(含)以上在學 | 4 | | **就**  **學** | 學業成績 30  % | **項目** | | | | |
| 3人在學 | 3 | | 班級排名％ | 配分 | 班級排名％ | 配分 | **學**  **業** |
| 2人在學 | 2 | | 1-5% | 15 | 50.1-60% | 9 |
| 1人在學 | 1 | | 5.1-10％ | 14 | 60.1-70％ | 8 |
| 在學人數含申請人及其兄弟姐妹（如有特殊情況收養或寄養者，則依照護者目前家庭組成人數配分） | | | | 10.1-20％ | 13 | 70.1-80％ | 7 |
| 20.1-30％ | 12 | 80.1-90％ | 6 |
| 家庭所得 10  % | **區分** | **配分** | | **項目** | 30.1-40％ | 11 | 90.1-95％ | 5 |
| 政府低收入戶、全戶低於30萬 | 10 | | **所**  **得** | 40.1-50％ | 10 | 95.1-100％ | 4 |
| 30萬～40萬 | 9 | |  | | | | |
| 40萬～50萬；政府中低收入戶 | 8 | | 班級及社團幹部 7  % | **區分** | | | **配分** | **項目** |
| 50萬～60萬 | 7 | | 學生會長、系學會長、班代、社團長、宿舍莊主等(一學年) | | | 7 | **幹**  **部** |
| 60萬～70萬 | 6 | | 學生會、系學會、社團、班級、宿舍委員等副職位或主要幹部(一學年) | | | 5 |
| 70萬～80萬 | 5 | | 一般學生或社團活動-總策畫、召集(含副職位) | | | 2.5 |
| 80萬～90萬 | 4 | | 一般學生組織或社團內其他成員(一學年) | | | 1.5 |
| 90萬～100萬 | 3 | | 一般學生或社團活動-工作人員 | | | 0.5 |
| 100萬以上 | 2 | | 1.有職位名稱者須擔任1學年，擔任1學期者減半給分，如同時擔任多項職務累計最高以7分為限。  2.策劃執行或協助學生活動，以辦理次數累計給分，如加計擔任學生幹部者累計最高以7分為限。  3.僅說明無相關文件或照片佐證者，算出實際配分後減半計分。 | | | | |
| 1.除政府低收、中低收可不檢附外，必須檢附全家人（同住之父  母、祖父母、本人與兄弟姐妹）之所得清單，無特殊緣故缺父  或母財產清單者，1人減3分、其他成員則1人減1分。  2.全家人總利息超過1萬、營利超過5萬者，暫列備取或不合格 | | | |
| 公益服務  5  % | **區分** | **配分** | | **項目** | 工讀10  % | **區分** | | | **配分** | **項目** |
| 160小時以上 | 5 | | **志**  **工** | 500小時以上 | | | 10 | **工**  **讀** |
| 120小時 | 4 | | 400小時 | | | 8 |
| 80小時 | 3 | | 300小時 | | | 6 |
| 40小時 | 2 | | 200小時 | | | 4 |
| 低於40小時 | 0 | | 100小時 | | | 2 |
|  |  | |  | 50小時 | | | 1 |
|  |  | |  | 低於50小時 | | | 0 |
| 1.有提供證明者核實配分；無證明者由審查人員裁量評估時數計算後減半給分。  2.超過110小時者均以5分為限計算。  3.計算方式：(服務時數/160)\*5  4.若以本校服務課申請者則配分為0分。 | | | | 1.有證明(或以所得清單薪資估算，每小時以158元為基礎除算)可查者，核時配分；無證明可查者由審查人員裁量評估時數計算後減半給分。（家教者需附上授課學生證影本並確實寫出教學時數，如無授課學生影本者則依實際分數打9折配分）。  2.依實際工讀時數給分，超過500小時者均以10分為限計算。計算方式：(工讀時數/500)\*10。  3.若以本校生活學習助學金申請者則配分為0分。 | | | | |
| 其他13  % | **區分** | **配分** | | **項目** | 獎懲5% | **區分** | | | **配分** | **項目** |
| 履歷表（含2吋照片或彩色照片圖檔） | 4 | | **其**  **它** | 大功1次 | | | 5 | **獎**  **懲** |
| 自傳（介紹家人狀況、自幼至目前之家境困境、  選讀目前系所原因、未來獲得獎學金之運用） | 4 | | 小功1次 | | | 3 |
| 教師推薦函 | 5 | | 嘉獎1次 | | | 2 |
| 1.履歷表格式不限，但須有照片與自我介紹、從小至今之  學經歷、大學期間的得獎事蹟（如無者請寫無）等4部  分，少1部分扣1分  2.自傳4部分，少1項扣1分。  3.無教師推薦函者為0分。 | | | 1.如無任何獲獎或懲處紀錄者，**基本分為1分**  2.如有任何懲處紀錄者，本項目直接0分。大小過事由  嚴重者則由審查人員裁量不得申請本獎學金。  3.嘉獎、小功最高累計則以5分為限計算。 | | | |

國立臺灣大學「任江履昇女士清寒獎助學金」專用申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學院** | | | | | | | | **系所** **組** | | | | | | | | | | | | | |
| **學號：** | | | | | **本人手機：** | | | | | | | | | | | **身份證字號：** | | | | | |
| **姓名：** | | | | | **生日（西元）**： **年** **月** **日** | | | | | | | | | | | **E-mail：** | | | | | |
| **家庭其他成員** | **編號** | | **稱謂** | | **姓名** | | **職業** | | | | **服務單位/就讀學校** | | | | | | | | | **前一年收入** | |
| 1 | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | |  | |
| 2 | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | |  | |
| 3 | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | |  | |
| 4 | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | |  | |
| 5 | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | |  | |
| 6 | |  | |  | |  | | | |  | | | | | | | | |  | |
| **經濟 情況** | 一、家庭全戶前一年收入約\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。  二、□家庭自有住屋，無貸款。  □家庭自有住屋，有貸款；每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。  □家庭在外租屋，每月租金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。□其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  三、申請人近2年內是否工讀：□是(請填寫後附表格) □否 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **助助學 申請** | 一、本學期，是否辦理學雜費減免：□是□否 | | | | | | | | | | | 二、本學期，是否申辦就學貸款：□是 □否 | | | | | | | | | |
| 三、本學期，**是(含申請中**)否領取獎助學金：□是（請確實填寫下表） □否（不用填下表） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **編號** | | **學期/學年** | | **獎助學金名稱** | | | | | | | | | | | | | | | | **金額** |
| 1 | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2 | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3 | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **在校成績** | | | **學業成績(GPA/百分制)** | | | | | | **學年排名** | **佔全班百分比** | | | | | **獎懲紀錄證明書**  **(附者請打勾)** | | | **注意：**  **1.「前一學年度」成績平均請按「學年名次證明書**  **」確實填寫「GPA平均/百分制」、「學年排名」。**  **2.自行計算「佔全班百分比（自己的排名除以全班人數，算到小數第2位，勿四捨五入）」。** | | | |
| **上學期** | | |  | | | | | |  |  | | | | |  | | |
| **下學期** | | |  | | | | | |
| **GPA平均/百分制** | | |  | | | | | |
| ˙家庭狀況簡述（300字左右，如有提及重大意外變故者或緊急狀況者，請於繳件時一併附上相關證明，並於自傳中詳細說明）： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前一學年獎懲紀錄(請按證明羅列填寫，無獎懲紀錄則填寫無) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學期 | | 獎優(嘉獎/次數、小功/次數、大功/次數) | | | | | | | | | | | | 懲戒(申誡/次數、小過/次數、大過/次數) | | | | | | | |
| 上學期 | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 下學期 | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **近2年迄今**之學生組織及社團領導(**請按順序並檢附證明資料，可自行增列表格，無證明亦請照實填**) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社團名稱 | | | | 職務名稱 | | 職掌內容簡述 | | | | | | | | | | | 近2年迄今(含目前就學當年度，再往前2年填寫) | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **近2年迄今**之個人參與社會公益服務(**請按順序並檢附證明資料，可自行增列表格，無證明亦請照實填**) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 服務機構  或單位 | | | | 服務內容(含週期及起迄時間) | | | | | | | | | 近2年迄今(含目前就學當年度，再往前2年填寫) | | | | | | 請換算實際時數填寫(必填) | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 小時 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 小時 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 小時 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 小時 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 小時 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 小時 | | |
| **近2年迄今**之個人工讀/工作經驗(**請按填列順序檢附證明，可自行增列表格，無證明請照實填。家教者，請提供家教學生的學生證影本，並註明家教起迄時間，可請學生家長於影本簽名註記為提供申請獎學金之用）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工讀機構、單位/家教 | | | | 工作內容 | | | | | | | | | 近2年迄今(含目前就學當年度，再往前2年填寫) | | | | | | 請換算實際時數填寫(必填) | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 小時 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 小時 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 小時 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 小時 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 小時 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 小時 | | |
| ˙自行配分評估表：請申請人參考【配分評估參考表】，自行填列「學生自評」欄位分數：   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 學生自評 | 生輔組  複查 | 設獎單  位終審 | 項目 | 學生  自評 | 生輔組複查 | 設獎單位終審 | | 1. 家庭成員狀況10% |  |  |  | 六、社團領導7％ |  |  |  | | 二、家庭所得10% |  |  |  | 七、公益服務5％ |  |  |  | | 三、家庭財產10% |  |  |  | 八、工讀經驗10％ |  |  |  | | 四、學業成績30％ |  |  |  | 九、其他（履歷、自傳、推薦函）13％ |  |  |  | | 五、獎懲紀錄5％ |  |  |  |  |  |  | | 總分100  (請加總上述9項) | 學生自評總分 | | | 生輔組複查總分 | 設獎單位終審總分 | | | |  | | |  |  | | |   **˙本人同意將本次申請相關資料提供設獎單位，以做為獎助學金之評審與核發依據，且不退件。**  **申請人親筆簽名：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ˙學校承辦單位審查意見：  □正取  □備取，排序：  □不通過  承辦人核章： 單位主管： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |