

不利處境助學金(原弱勢助學金)

申請作業說明目錄

壹、應繳文件

貳、不利處境助學金系統(原弱勢助學金系統)申請步驟說明

參、線上繳件-NTU Space-操作說明

肆、線上繳件後聯繫承辦人完成申請手續

壹、應繳文件一覽表

序號	文件名稱	備註
1	不利處境助學金申請書	
2	戶籍謄本(含電子文件驗證結果)或 戶口名簿(含請領記錄查詢結果)	1. 三個月內 2. 具有詳細記事
3	主張不列計家庭所得人口切結書	如父、母其中一方無撫 養事實者才需檢附

貳、不利處境助學金系統(原弱勢助學金系統)申請步驟說明

1. 以同學個人 NTU 帳號登入系統(網址：

<https://my.ntu.edu.tw/colloan/readme.aspx>)



▶ 收件申請時間		
學年度	開始時間	結束時間
115	2026/08/24 00:00:00	2026/09/11 00:00:00

進入系統

The login page for myNTU Services. On the left is a vertical navigation menu with links like "臺大首頁", "臺大地圖", "臺大行事曆", "計中首頁", and "常見問題". The main content area says "您將使用的系統為： myNTU Services" and provides contact information for the Consulting Service. Below this is a login form with fields for "帳號" (Account) and "密碼" (Password), both highlighted with red boxes, and a "登入" (Login) button below them.

臺灣大學

計算機及資訊網路中心帳號認證系統

臺大首頁
臺大地圖
臺大行事曆
計中首頁
常見問題

您將使用的系統為：
myNTU Services

如果對於該系統有任何疑問，請來信指教或電洽 33665022 與管理者 Consulting Service 聯絡。

帳號：
密碼：

登入

2. 依系統說明確認個人資料，並填寫家庭人口資料：

A. 未婚學生：父母及學生(父母離異者，若父母一方確實未共同生活或扶養，請另簽附切結書。)

B. 已婚學生：學生配偶及學生。

C. 離婚學生：學生本人。

國立臺灣大學 弱勢學生助學申請系統

學生申請學年度: 112

申請步驟: 1. 檢視學籍資料 2. 新增家庭人口 3. 按確認申請 4. 繳交戶籍謄本 5. 完成申請

歷史申請資料查詢

學生基本資料(資料來源: 教務處學籍檔, 如有問題請洽教務處)

所代碼	4010	系所名稱	醫學系	學號	1
學制	四(五)年制學士班(含雙學士)	班別	日間部	年級	2
姓名		email		電話	
身分證字號				婚姻狀況	未婚

家庭年所得列計人口資料: 請務必按下新增人口資料, 增加列計人口

* 「家庭中具國民中小學或幼稚園教師、軍人身分者, 應檢附就職學校或機關開立之薪資所得證明」
* 「如已婚者則需填寫配偶資料」

身分證字號	姓名	身份別	職業	年所得	編輯	刪除
		父親	其他	0	編輯	刪除
		母親	其他	0	編輯	刪除

新增人口資料

確認申請

3. 點選申請書，印出後簽章，並掃描成 PDF 檔(如下圖)

國立台灣大學學生不利處境助學金申請書

115 學年度

序號: 16666

學所:

年級:

學號:

學生姓名:

連絡電話:

E-mail:

申請學生姓名(簽章):

辦理時間: 2023/8/15 上午 09:00:00 至 2023/9/8 下午 05:00:00

參、線上繳件-NTU Space-操作說明

1. 以同學個人 NTU 帳號登入系統(網址：<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/login>)，或是於 myNTU 搜尋「NTU Space」登入系統。



2. 登入後，點選畫面右方「+新增」，再選「新增資料夾」，命名為「不利處境助學金申請-系統申請序號-科系年級-學號-姓名」，並將申請資料上傳至該資料夾。※申請號可至不利處境助學申請系統-左側「申請序號」查看。



點選「新增資料夾」後命名，再按確定

新增資料夾

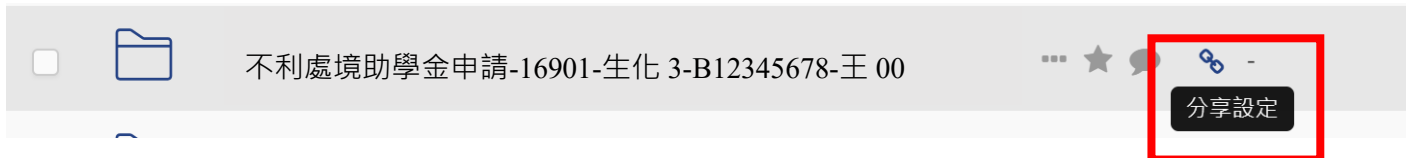
不利處境助學金申請-16901-生化 3-B12345678-王 00

取消

確定

3. 修改資料夾分享設定，選擇「僅與成員分享」，並於新增成員欄位輸入「suichen0828@ntu.edu.tw」。

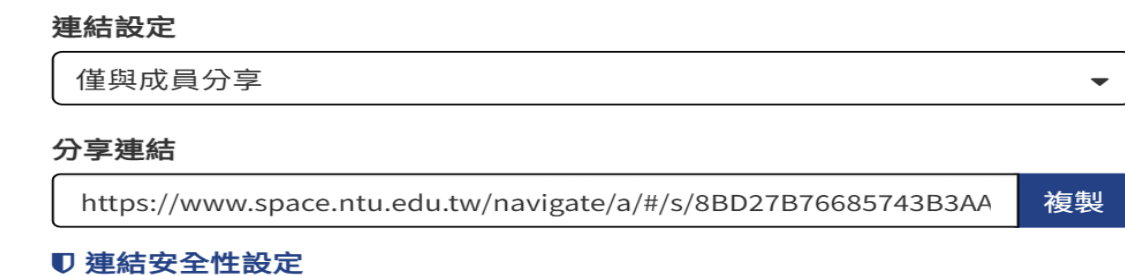
(1)說明：點選分享設定圖示，點選後進行分享設定：



(2)說明：可選擇分享模式，「連結設定」-僅與成員分享：



(3)說明：於「新增成員」欄位輸入「suichen0828@ntu.edu.tw」加入「蘇乙偵」：



新增成員 Step1：輸入收件人信箱「suichen0828@ntu.edu.tw」 Step3：按「+」號，完成新增



4. 將原紙本應備證明文件(請詳閱應繳文件一覽表, P.2)依序整理好, 掃描成 PDF 電子檔, 並以中文命名後, 依公告一起上傳至資料夾中。



※請注意：有關待交文件「**三個月內**」戶籍謄本或戶口名簿影本**(具有詳細記事)**」，如繳交戶口名簿影本者，請一同附上**戶口名簿請領紀錄查詢結果**(如下圖，可至<https://www.ris.gov.tw/app/portal/647>查詢)。

戶口名簿請領紀錄查詢結果	
1. 發證日期：	民國 108 年 01 月 01 日
2. 戶號：	[REDACTED]
3. 戶長統號：	T [REDACTED]
4. 流水號：	00 [REDACTED]
5. 戶籍所在地：	新北市 [REDACTED]
6. 查詢類別：	全戶查驗
戶內人口數：	[REDACTED]
驗證結果：本戶口名簿發證後，僅戶籍地址欄經行政區域調整、門牌整編異動	
查詢序號：e87 [REDACTED] ibe	
上一頁 列印	

肆、線上繳件後聯繫承辦人完成申請手續

將資料夾分享連結(如下圖)寄至承辦人信箱(suichen0828@ntu.edu.tw)，郵件主旨格式「115 不利處境助學金申請-系統申請序號-科系年級-學號-姓名」，如：「115 不利處境助學金申請-16901-生化 3-B12345678-王 00」。

備註：建議使用學號信箱寄信，以避免被學校郵件系統認定為垃圾信件。

分享設定



不利處境助學金申請-16901-生化 3-B12345678-王 00

連結設定

僅與成員分享

分享連結

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/s/8BD27B76685743B3A>

複製

🔒 連結安全性設定