

弱勢助學金申請作業說明目錄

壹、應繳文件

貳、弱勢助學金系統申請步驟說明

參、線上繳件-NTU Space-操作說明

壹、應繳文件一覽表

序號	文件名稱	備註
1	弱勢助學金申請書	
2	戶籍謄本(含電子文件驗證結果)或 戶口名簿(含請領記錄查詢結果)	1. 三個月內 2. 具有詳細記事
3	主張不列計家庭所得人口切結書	如父、母其中一方無撫 養事實者始需檢附

貳、弱勢助學金系統申請步驟說明

1. 以同學個人 NTU 帳號登入系統(網址：

<https://my.ntu.edu.tw/colan/readme.aspx>)

國立臺灣大學 National Taiwan University 弱勢學生助學申請系統

■ 首頁訊息公告

收件申請時間

學年度	開始時間	結束時間
112	2023-08-15 09:00:00	2023-09-08 17:00:00

進入系統

親自公告

臺灣大學 計算機及資訊網路中心帳號認證系統

臺大首頁 臺大地圖 臺大行事曆 計中首頁 常見問題

您將使用的系統為：
myNTU Services
如果對於該系統有任何疑問，請來信指教或電洽 33665022 與管理者 Consulting Service 聯絡。

帳號：
密碼：

登入

2. 依系統說明確認個人資料，並填寫家庭人口資料：

A. 未婚學生：父母及學生(父母離異者，若父母一方確實未共同生活或扶養，請另簽附切結書。)

B. 已婚學生：學生配偶及學生。

C. 離婚學生：學生本人。



3. 點選申請書，印出後簽章，並掃描成 PDF 檔(如下圖)

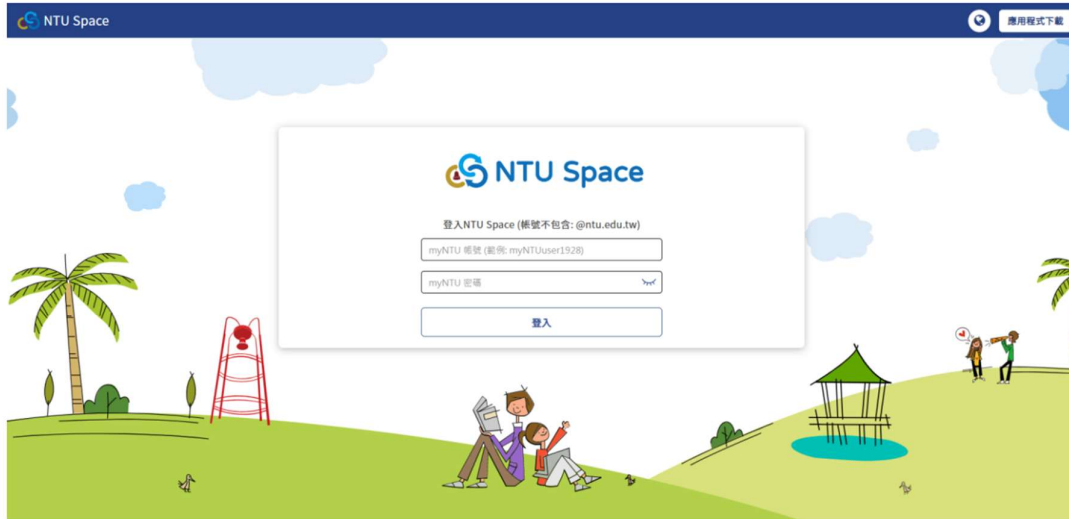
國立台灣大學學生弱勢助學金申請書
112學年度

序號：16666
學所：[redacted]
年級：[redacted]
學號：[redacted]
學生姓名：[redacted]
連絡電話：[redacted]
E-mail：[redacted]

申請學生姓名(簽章)：[redacted]
辦理時間：2023/8/15 上午 09:00:00 至2023/9/8 下午 05:00:00

參、線上繳件-NTU Space-操作說明

1. 以同學個人 NTU 帳號登入系統(網址：<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/login>)，或是於 myNTU 搜尋「NTU Space」登入系統。



2. 登入後，點選畫面右方「+新增」，再選「新增資料夾」，命名為「弱勢助學金申請-系統申請序號-科系年級-學號-姓名」，並將申請資料上傳至該資料夾。 ※申請號可至弱勢助學申請系統-左側「申請序號」查看。



新增資料夾

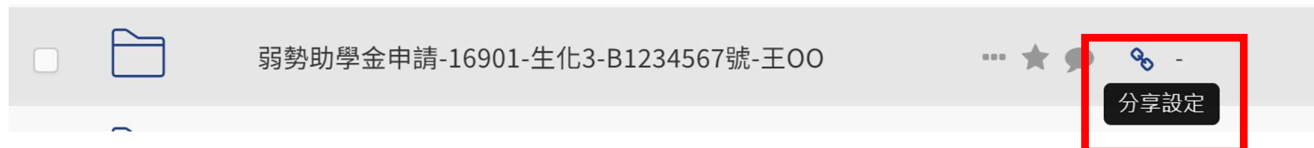
弱勢助學金申請-16901-生化3-B1234567號-王OO

取消

確定

3. 修改資料夾分享設定，選擇「僅與成員分享」，並於新增成員欄位輸入「suichen0828@ntu.edu.tw」。

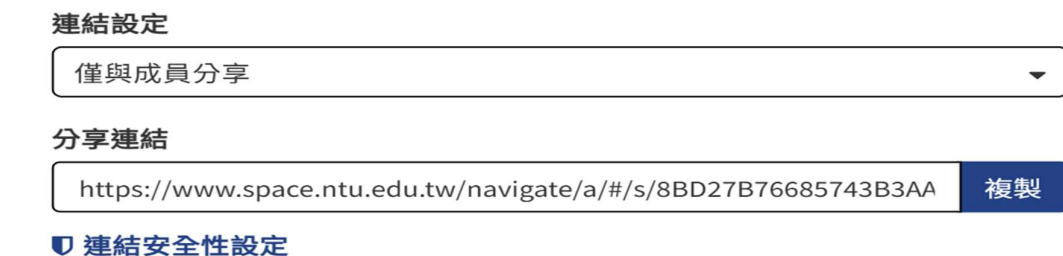
(1)說明：點選分享設定圖示，點選後進行分享設定：



(2)說明：可選擇分享模式，「連結設定」-僅與成員分享：



(3)說明：於「新增成員」欄位輸入「suichen0828@ntu.edu.tw」加入「蘇乙偵」：



新增成員 Step1：輸入收件人信箱「suichen0828@ntu.edu.tw」 Step3：按「+」號，完成新增



Step2：點選蘇乙偵

說明：可至分享設定複製連結。

分享設定



弱勢助學金申請-16901-生化3-B1234567號-王OO

連結設定

僅與成員分享

分享連結

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/s/8BD27B76685743B3AA>

複製

 連結安全性設定