

# 弱勢助學金申請作業說明目錄

壹、應繳文件

貳、弱勢助學金系統申請步驟說明

參、線上繳件-NTU Space-操作說明

## 壹、應繳文件一覽表

序號	文件名稱	備註
1	弱勢助學金申請書	
2	戶籍謄本或戶口名簿(含請領記錄查詢結果)	
3	主張不列計家庭所得人口切結書	如父、母其中一方無撫養事實者始需檢附

## 貳、弱勢助學金系統申請步驟說明

### 1. 以同學個人 NTU 帳號登入系統(網址：

<https://my.ntu.edu.tw/coloan/readme.aspx>)



## 2. 依系統說明確認個人資料，並填寫家庭人口資料：

A. 未婚學生：父母及學生(父母離異者，若父母一方確實未共同生活或扶養，請另簽附切結書。)

B. 已婚學生：學生配偶及學生。

C. 離婚學生：學生本人。



學生申請學年度: 112

申請步驟: 1. 檢視學籍資料 2. 新增家庭人口 3. 按確認申請組 4. 傳交戶籍謄本 5. 完成申請

身分證字號	姓名	身份別	職業	年所得	新增人口資料
		父親	其他	0	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/>
		母親	其他	0	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/>

## 3. 點選申請書，印出後簽章，並掃描成 PDF 檔(如下圖)

### 國立台灣大學學生弱勢助學金申請書

112學年度

序號：16666

學所：[REDACTED]

年級：[REDACTED]

學號：[REDACTED]

學生姓名：[REDACTED]

連絡電話：[REDACTED]

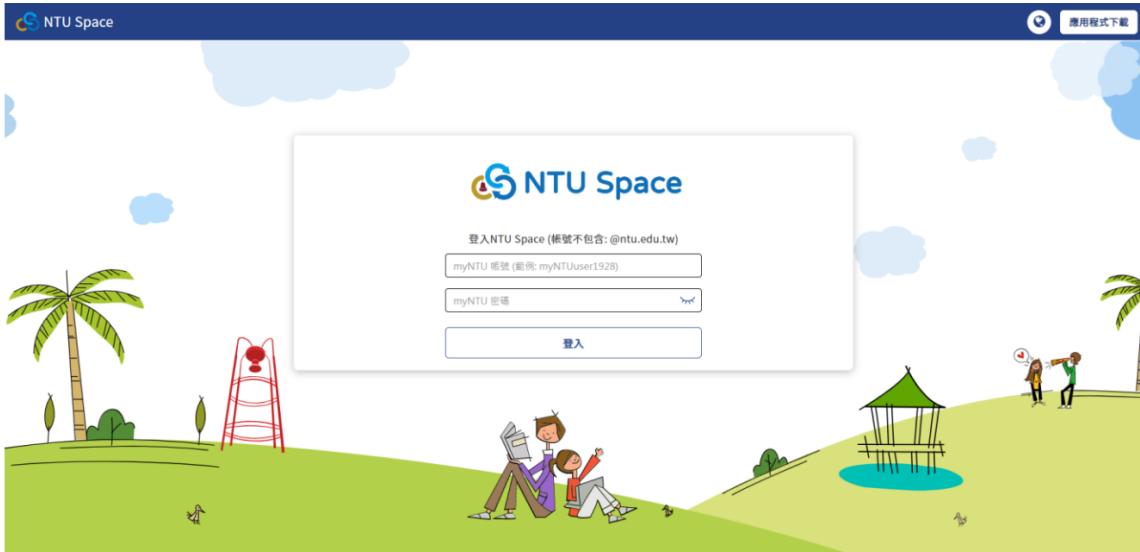
E-mail：[REDACTED]

申請學生姓名(簽章)：[REDACTED]

辦理時間：2023/8/15 上午 09:00:00 至 2023/9/8 下午 05:00:00

# 參、線上繳件-NTU Space-操作說明

1. 以同學個人 NTU 帳號登入系統(網址：<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/login>)，或是於 myNTU 搜尋「NTU Space」登入系統。



2. 登入後，點選畫面右方「+新增」，再選「新增資料夾」，命名為「弱勢助學金申請-系統申請序號-科系年級-學號-姓名」，並將申請資料上傳至該資料夾。※申請號可至弱勢助學申請系統-左側「申請序號」查看。

點選「新增資料夾」後命名，再按確定

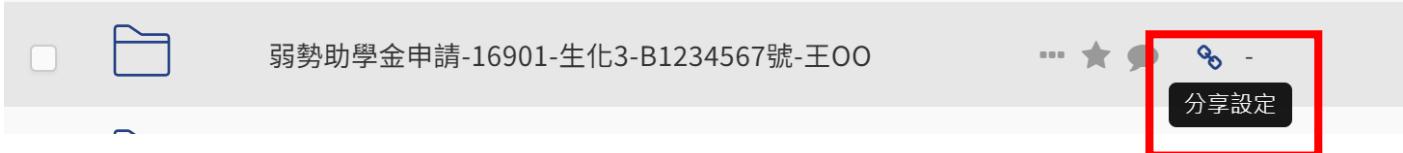
新增資料夾

弱勢助學金申請-16901-生化3-B1234567號-王OO

取消 確定

3. 修改資料夾分享設定，選擇「僅與成員分享」，並於新增成員欄位輸入「advisory@ntu.edu.tw」。

(1)說明：點選分享設定圖示，點選後進行分享設定：



(2)說明：可選擇分享模式，「連結設定」-僅與成員分享：



(3)說明：於「新增成員」欄位輸入「advisory@ntu.edu.tw」加入「生輔組」：



4. 將原紙本應備證明文件(請詳閱應繳文件一覽表，P.2)依序整理好，掃描成 PDF 電子檔，並以中文命名後，依公告一起上傳至資料夾中。



※請注意：有關待交文件「三個月內戶籍謄本或戶口名簿影本(具有詳細記事)」，如繳交戶口名簿影本者，請一同附上戶口名簿請領紀錄查詢結果(如下圖，可至 <https://www.ris.gov.tw/app/portal/647> 查詢)。



5. 將該資料夾分享連結寄至：[advisory@ntu.edu.tw](mailto:advisory@ntu.edu.tw)，郵件主旨格式「114 弱勢助學金申請-系統申請序號-科系年級-學號-姓名」，如：114 弱勢助學金申請-16901-生化 3-B1234567 號-王 00。建議使用學號信箱寄信，以避免被學校郵件系統認定為垃圾信件。

說明：可至分享設定複製連結。

## 分享設定

弱勢助學金申請-16901-生化3-B1234567號-王OO



### 連結設定

僅與成員分享



### 分享連結

<https://www.space.ntu.edu.tw/navigate/a/#/s/8BD27B76685743B3AA>

複製

### 🛡 連結安全性設定