

研究生獎勵金報帳說明

- 一、 研究生獎勵金分「獎助學金」及「勞僱型兼任助理」兩類，「勞僱型兼任助理」又分為「教學助理」及「行政助理」，「獎助學金」、「教學助理」及「行政助理」同學可兼領之。
- 二、 學生擔任「勞僱型」兼任助理，得再兼任其他「勞僱型」之職務，惟聘僱時須登錄各自聘僱系統檢核經費使用原則，並填寫加保分攤表送人事室。
- 三、 研究生獎勵金「教學助理」、「行政助理」勞動契約可一併簽定或分兩契約簽定，但每位研究生每個月僅能報1筆帳，薪資合計。
- 四、 系所受分配之經費應依各系所施行細則或辦法，視實際需求，實報實銷，以當(會計)年度分配之獎勵金額度為限，並遵守會計年度之支用原則。
- 五、 實務作業：

類別	獎助學金	勞僱型兼任助理
性質	非勞務、不具負擔	勞僱關係
發放時間	彈性報帳:例如按月或1學期報帳1次皆可。	依實際任用及契約約定、按月發放。
填報系統	研究生獎勵金資訊申報系統 (https://info2.ntu.edu.tw/award/)	E化報帳系統 (https://ntuacc.cc.ntu.edu.tw/acc/)
作業時程	依以往作法，系所每月20日前至「研究生獎勵金資訊申報系統」完成報帳，提交清冊送交生輔組。	1. 各系所自行報帳。 2. 依校方統一規定每月5~15日至「e化報帳系統」報帳。 (1) 醫學院「校區」需下拉挑選

		<p>「醫學校區」。</p> <p>(2) 「報帳人員」登入系統/所得報帳/勞健保(勞退新制)</p> <p>※<u>勞健保(離職儲金)→沒有勞退的外籍人士(含沒有中華民國身分證的僑生)使用</u></p> <p>※<u>勞健保(勞退新制) →有勞退的本國人使用</u></p> <p>※<u>若該月聘有本籍生及外籍人士，則需分兩案報帳。</u></p> <p>※<u>以華南、玉山及郵局 3 家金融機構報帳。</u></p> <p>(3) <u>「科目代碼」輸入系所所屬之「部門代碼(總區)或經費來源(醫、公衛學院)」，例如中文系請輸入</u></p> <p>「104TT111」、「計畫費用別」為「104 研究生獎勵金」(上述 104 為 104 會計年度，下一年度為 105TT111、105 研究生獎勵金……以此類推)。</p> <p>(4) <u>職稱:請務必選為「教學助理(碩-研究生獎勵金)」、「教學助理(博-研究生獎勵金)」、「行政助理(碩-研究生獎勵金)」、「行政助理</u></p>
--	--	---

		<p><u>(博-研究生獎勵金)」、「教學助理兼行政助理(碩-研究生獎勵金)」、「教學助理兼行政助理(博-研究生獎勵金)」。</u></p> <p>(5) <u>事由:例如「104年8月份研究生獎勵金勞僱型兼任助理薪資」</u></p> <p>3. <u>紙本簽核過程，院長蓋章後，送人事室、再加會生輔組，以便協助各系所控帳。</u></p> <p>4. 報帳過程請儘可能留下電子檔資料備查【例如至系統報帳畫面(或預覽畫面)複製】。</p> <p>※報帳黏存單傳送流程(參用):</p> <p>(1) 系所:「經手人」、「監驗或證明」、「單位主管」欄位需蓋章。</p> <p>(2) 院長於「機關長官或授權代簽人」欄位蓋章。</p> <p>(3) 送人事室於「人事室勞健保會核」欄位蓋章。</p> <p>(4) 加會生輔組。</p> <p>(5) 送主計室。</p> <p>(6) 送出納組。</p> <p>(7) 可將以上報帳流程裝訂於案件上，以利傳送。</p>
--	--	--

		(8) 通常案件若沒問題前一個單位會協助傳送下一個單位。
入帳日期	當月獎助金，次月 15 日入帳。	原則上次月 15 日之前入帳(依系所勞動契約約定)
備註	<p>1. 當月不申報「獎助金」請 e-mail 告知生輔組。</p> <p>2. <u>逾期(當月 20 日)未提交清冊至生輔組，生輔組不再催繳，請自行至 e 化報帳系統/大批名冊，進行報帳，或取得受獎同學同意後，併入下個月清冊提交，以免影響全校入帳。</u></p> <p>3. <u>e 化報帳系統說明：</u></p> <p>(1) 醫學院「校區」需下拉挑選「醫學校區」</p> <p>(2) 「報帳人員」登入系統/所得報帳/大批名冊(免稅)。</p> <p>(3) 「科目代碼」輸入系所所屬之「部門代碼(總區)或經費來源(醫、公衛學院)」，例如中文系請輸入</p>	請依限報帳，以免違反勞動相關法規，衍生勞資糾紛。

	<p>「104TT111」、「計畫費用別」為「104 研究生獎勵金」（上述104 為 104 會計年度，下一年度為 105TT111、105 研究生獎勵金……以此類推）。</p> <p>(4) 事由具明為「000 年 00 月研究生獎勵金(獎助金類別)」。</p> <p>(5) 紙本院長核章後，加會生輔組)。</p> <p><u>※以華南、玉山及郵局 3 家金融機構報帳。</u></p>	
--	---	--