

生活輔導組【傑出導師評選及獎勵】標準作業流程 114.09

承辦單位：學務處生活輔導組

承辦人員：林宜亭


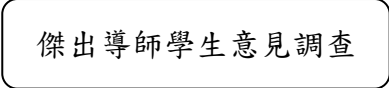

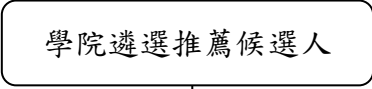
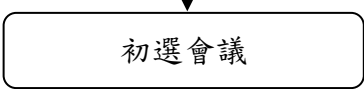
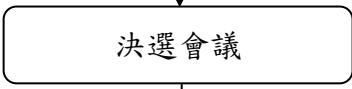
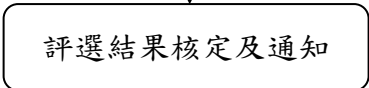
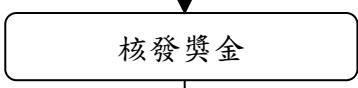
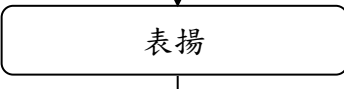
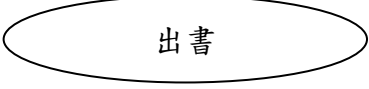
聯絡電話：3366-2048

辦理時間：全年

法規依據：國立臺灣大學傑出導師評選及獎勵辦法

業務內容：每年訂定評選計畫，發函各學院依據各系所之推薦，依學院推薦名額遴選候選人，本組依據各學院推薦名單召開初選會議、實地訪查及決選會議，選出傑出導師人選。

作業流程：

相關單位	作業流程	作業內容
生活輔導組 計資中心		9-10月 1. 簽辦評選計畫 2. 函知院系所傑出導師評選資訊 3. 設定新學年傑出導師學生意見調查表電子表單 4. 協助系所同仁設定系統使用權限
生活輔導組		10月-11月 請各系所自行辦理傑出導師學生意見調查
生活輔導組		11月-12月 系所向學院推薦候選人
生活輔導組 各系所		1月 1. 學院提送推薦人選至生輔組 2. 推薦資料檢核
生活輔導組		2或3月 初選會議 1. 書面審查 2. 選出候選人入圍名單 3. 決議委員訪查名單
生活輔導組		3或4月 決選會議 1. 實地訪查報告 2. 選出傑出導師 3. 簽送會議紀錄及提送行政會議報告 4. 傑出導師故事專訪計畫規劃
生活輔導組 秘書室		4或5月 1. 完成行政會議報告EMAIL通知老師得獎結果 2. 函知得獎老師、各學院、推薦系所及得獎結果 3. 簽請獎勵經費核發 4. 簽辦傑出導師故事專訪計畫 5. 籌組傑出導師故事專訪團隊
生活輔導組 主計室 出納組		5月 1. 獎金核發簽辦 2. 辦理傑出導師故事專訪計畫
生活輔導組 人事室		9月 於人事室教師節活動表揚傑出導師
生活輔導組		12月 傑出導師的故事出版