

## 生活輔導組【傑出獎學金】標準作業流程 113.04.11

承辦人員：林志為

聯絡電話：(02) 33662048

辦理時間：8月至12月。

業務內容：傑出獎學金

申請對象：本校學生

法規依據：國立臺灣大學學生傑出表現獎學金設置要點

作業流程：

權責單位	作業流程	作業內容
生活輔導組	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">           於開學前公告獎學金辦理事宜。         </div>	8-9月，辦理傑出獎學金公告。
生活輔導組	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">           受理同學申請案，並與申請人進行初步面談，確認傑出事蹟。         </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	9-10月，進行受理及初審。
生活輔導組	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">           辦理傑出獎學金獲獎審查會議。         </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	10-11月，辦理傑出獎學金審查會議。
生活輔導組 主計室 出納組	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">           安排得獎學生參加頒獎典禮。並辦理獎學金撥款事宜。         </div>	11-12月，安排獎學金頒獎典禮事宜。並辦理獎學金撥款事宜。