

生活輔導組【傑出獎學金】標準作業流程 115.01.20

承辦人員：蘇乙偵

聯絡電話：02-33662050

辦理時間：8 月至 12 月。

業務內容：傑出獎學金

申請對象：本校學生

法規依據：國立臺灣大學學生傑出表現獎學金設置要點

作業流程：

權責單位	作業流程	作業內容
生活輔導組	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> 於開學前公告獎學金辦理事宜。 </div>	8-9 月，辦理傑出獎學金公告。
生活輔導組	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> 受理同學申請案，並與申請人進行初步面談，確認傑出事蹟。 </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	9-10 月，進行受理及初審。
生活輔導組	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> 辦理傑出獎學金獲獎審查會議。 </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	10-11 月，辦理傑出獎學金審查會議。
生活輔導組 主計室 出納組	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 10px; text-align: center;"> 安排得獎學生參加頒獎典禮。並辦理獎學金撥款事宜。 </div>	11-12 月，安排獎學金頒獎典禮事宜。並辦理獎學金撥款事宜。