

生活輔導組【勵學獎學金】標準作業流程 114.08

承辦人員：林宜葶

聯絡電話：33662048

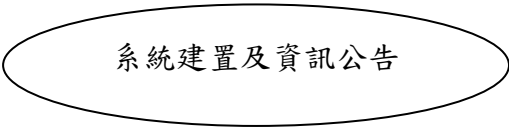
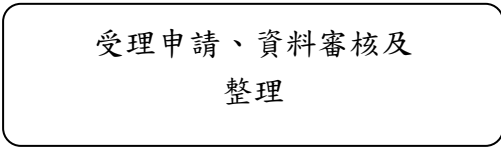
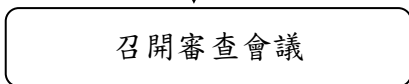
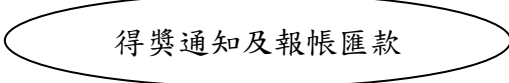
辦理時間：8 月至 11 月

業務內容：勵學獎學金

申請對象：限研究所碩博士班在學學生(含僑生)

法規依據：國立臺灣大學勵學獎學金設置要點

作業流程：

相關單位	作業流程	作業內容
生活輔導組	 <p style="text-align: center;">系統建置及資訊公告</p>	8-9 月 1. 公告勵學獎學金申請資訊。 2. 調查委員開會時間及場地借用。
生活輔導組 僑生及陸生輔導組	 <p style="text-align: center;">受理申請、資料審核及整理</p>	8-9 月 1. 受理申請並與申請人核對確認家庭狀況及檢視文件內容。 2. 依申請資格(低收入戶、中低收入戶、特境家庭、家境清寒)及身分(本地生、僑生)分類整理申請資料。 3. 製作合格者名冊並依規定預先排序。 4. 彙整僑陸組之推薦名單一併提送委員會審議。
生活輔導組 獎學金審查委員會	 <p style="text-align: center;">召開審查會議</p>	10-11 月 1. 發送開會通知單 2. 辦理勵學獎學金審查會議
生活輔導組 主計室 出納組	 <p style="text-align: center;">得獎通知及報帳匯款</p>	11 月 1. 依據審查會決議，通知申請學生結果(得獎或未得獎)。 2. 簽請辦理獎學金核發及並進行報帳流程。。