

生活輔導組【學生社會奉獻特別獎】標準作業流程1130411

承辦人員：趙文理

聯絡電話：33662048

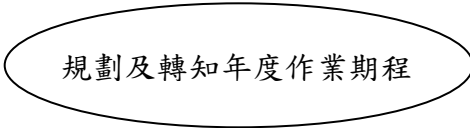
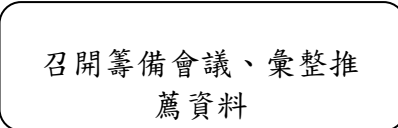
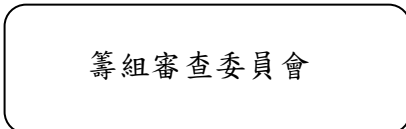
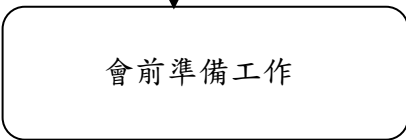
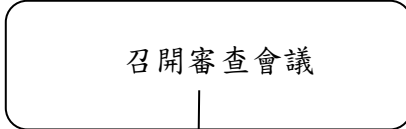
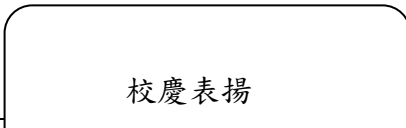
辦理時間：6月至隔年1月


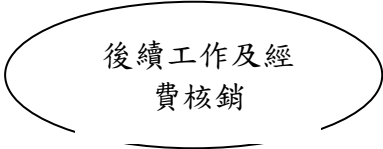
業務內容：學生社會奉獻特別獎

申請對象：本校學生

法規依據：國立臺灣大學學生社會奉獻特別獎設置辦法

作業流程：

相關單位	作業流程	作業內容
生輔組		12-1月 1. 公函通知各一級單位、學務處暨各組室、學生會會長及研究生協會會長作業期程及配合事項。 2. 另發e-mail提醒各學院作業細節及繳件期限。
生輔組 推薦單位(含各一級單位、學生會、研究生協會) 學生採訪小組 攝影團隊		6-8月 1. 邀請學生採訪小組及攝影團隊召開籌備會議，討論候選人專訪及得獎人影片製作及專刊相關事宜(6月初)。 2. 彙整各推薦單位提交之推薦表(個人獎及團體獎)及相關證明文件(6-7月)。 3. 通知學生採訪小組進行專訪(7月)。
生輔組 校內外委員		8-9月 1. 專簽校長勾選年度校內、外委員。 2. 預定委員行程及借用場地，確定開會日期。 3. 彙整學生採訪小組稿件。
生輔組		9月 1. 以推薦表暨相關資料及上述專訪編輯候選人名冊，彙整會議資料。 2. 寄送開會通知單，同時e-mail會議資料予委員，請委員預先勾選1-3位候選人，攜會進行討論。 3. 核銷專訪稿費。
生輔組 校內外委員		9-10月 1. e-mail詢問校外委員出席費匯款帳號，告知會後將儘速匯款。 2. 印製選票並建立計票表格檔。安排協助人力。 3. 進行審查，決定1-3名得獎人(團體及個人共3名)。
生輔組 秘書室 學生電視臺		10-11月 1. 聯繫攝影團隊錄製獲獎人簡介影片；蒐集照片等拍攝素材(11月初完成)。

		<ol style="list-style-type: none"> 2. 製作獎牌、獎狀，以鼓勵得獎人繼續實踐奉獻精神。 3. 通知致詞代表；確認出席之得獎人暨其親屬。 4. 編輯頒獎流程司儀稿。 5. 通知得獎人參加預演及走位。 6. 接待典禮出席人員，協助典禮臺上頒獎作業。 7. 核銷影片費用。
<p>生輔組</p>		<p>11~12月</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成專刊製作及宣導看版。 2. 將圓夢計畫補助款匯入得獎者指定專戶。 3. 頒獎及專刊補助款等報帳作業。