

生活輔導組【希望助學金】標準作業流程 113.04.11 修

承辦人員：趙家珍

聯絡電話：33662048~52

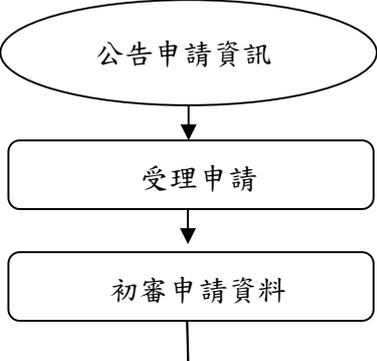
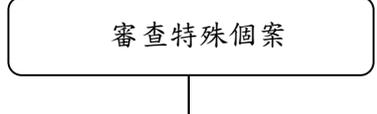
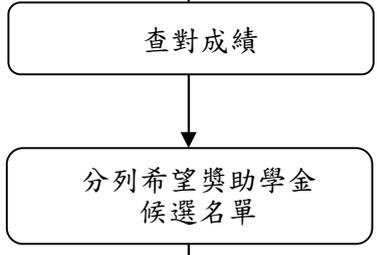
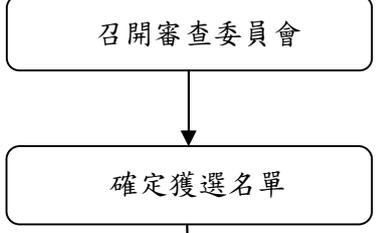
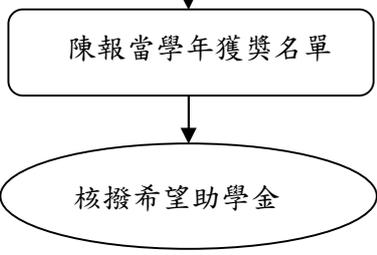
辦理時間：每學年

業務內容：本校「希望助學金」

申請對象：限大學部在學本籍生與清寒僑生（不含延修生、休/退學生）

法規依據：國立臺灣大學希望助學金設置要點

作業流程：

相關/權責單位	作業流程	作業內容
生輔組	 <pre> graph TD A([公告申請資訊]) --> B[受理申請] B --> C[初審申請資料] </pre>	<p>6月於網站公告當學年收件資訊，並發函各院系轉知學生。</p> <p>7至9月由學生依公告規定備妥資料送交本組。</p> <p>9月初收件截止日後，由本組進行初審。合格者名單後續送成績查對；另請不合格者留意其他獎助學金申請資訊。</p>
生輔組 各系所	 <pre> graph TD D[審查特殊個案] </pre>	<p>9月初將初審之特殊個案名單送交系所，由學生導師、系主任晤談並填寫特殊個案評估意見表後回傳生輔組，後續送成績查對。</p>
教務處 生輔組 教務處招生辦	 <pre> graph TD E[查對成績] --> F[分列希望獎助學金候選名單] </pre>	<p>9月中下旬(開學約3周後)將初審合格及特殊個案學生名單送交教務處查對前一學年成績。</p> <p>成績達GPA1.70者，再依成績分列希望助學金或希望獎學金候選名單；另請成績未達標準者留意其他獎助學金申請資訊。</p>
教務處招生辦 生輔組 審查委員會	 <pre> graph TD G[召開審查委員會] --> H[確定獲選名單] </pre>	<p>10月中旬由教務處招生辦公室召開希望助學金及希望獎學金審查委員會。</p> <p>審查確定希望助學金及希望獎學金獲選名單。</p>
生輔組 主計室 出納組	 <pre> graph TD I[陳報當學年獲獎名單] --> J([核撥希望助學金]) </pre>	<p>10月下旬陳報當學年希望助學金獲獎名單及經費核撥事宜至副校長。</p> <p>11月前依據奉核簽辦理希望助學金上學期撥款作業，報帳經主計室審查，再由出納組撥款；次年4月前辦理下學期撥款作業。</p>