**國立臺灣大學國際學院**

**生物多樣性國際碩士學位學程**

**研究生獎勵金施行細則**

111年04月19日110學年度第3次學程會議修正通過

1. 國立臺灣大學生物多樣性國際碩士學位學程 (以下簡稱本學程)，依據「國立臺灣大學研究生奬勵金實施辦法」，訂定本施行細則。
2. 本學程研究生獎勵金之審查、核定、考核及申訴等事宜，由獎助學金委員會辦理。
3. 研究生獎勵金分為獎助金及勞僱型兼任助理津貼兩類，研究生得兼領之。

 (一)獎助金：獎優、扶助經濟弱勢及補助個人研究之用，不具負擔，非為

 勞務報酬。

 (二)勞僱型兼任助理津貼：需參與本學程教學或服務，擔任教學助理、行

 政助理或兼任之。

1. 本學程之在學學生（陸生除外）皆得申請本獎勵金，並得兼領其他獎助學金，惟須符合以下條件：
2. 申請者該學期須在臺灣，有在臺灣生活之實。
3. 申請「勞僱型兼任助理」者需有工作證。
4. 申請本獎勵金者不得有全職工作，兼職者須權衡時間分配。
5. 每學期由獎助學金委員會規劃次學期獎助金及勞僱型兼任助理津貼之

 發放比例、金額、名額及對象條件等。

 每學期獲獎助對象由獎助學金委員會審核後公告之。

1. 申請者須依公告於期限內向學程辦公室提出申請。申請勞僱型兼任助理

 者，需與雇主確認工作內容，瞭解自身權利義務後，於期限內繳交相關

 表格至學程辦公室，並依規定簽訂勞動契約，明定工作場所、工作時間、

 工作時數、工作期間、工作內容、工資、工作準則、契約終止及其他相

 關權利義務關係。

1. 研究生在學期間如有違反校規受記小過以上處分者，處分確定之次月起

 未滿一年者，或學業成績不佳、協助工作不力，經獎助學金委員會審定

 者，不得申請及受領本獎勵金。

研究生受領獎勵金期間違反前項規定者，應停止受領獎勵金，並應繳回溢領款項。

1. 研究生若對獎勵金有異議得向本學程提出申訴，收到申訴書後將召開獎助學金委員會會議，經討論後做成決議，以書面通知申訴者。若有需要得請申訴人與關係人列席說明。
2. 本細則未盡事宜，悉依本校及教育部相關法規與勞基法辦理。
3. 本細則經學程會議通過後，自發布日實施。