國立臺灣大學 Global MBA 獎勵金施行細則

102.03.13 本院 101 學年度國際事務暨 Global MBA 委員會議通過

108.09.19 本院 108 學年度國際事務暨 Global MBA 委員會議通過

108.11.26 本院 108 學年度國際事務暨 Global MBA 委員會議通過

- 一、本院 Global MBA 企業管理碩士專班(下稱本專班)為吸引國際及本地優秀人才入學、嘉勉本專班在學生之優異表現，及鼓勵其協助教學與服務，根據本校【國立臺灣大學研究生獎勵金實施辦法】與【國立臺灣大學國際學位生助學金辦法】制定本辦法。
- 二、本專班獎勵金之發放對象，以已註冊並就學之本專班學生為限(不含陸生)。
- 三、本專班獎勵金名額與金額視每年學校核撥之獎勵金總額及本專班實際需求量得彈性調整。獎勵金分為獎助金及勞僱型兼任助理津貼兩類，運用範圍與規定如下：
 1. 獎助金：不具負擔，非勞務報酬。
 - A. 學年獎助金：每學年 8~12 萬元
 - B. 學期獎助金：每學期 3~6 萬元
 2. 勞僱型兼任助理津貼：
 - A. 受僱者須協助教學或提供服務，擔任教學助理、行政助理或兼任之。
 - B. 本專班將依【勞動基準法】、【就業服務法】及其他勞動相關法規，進行勞工管理及差勤管理。薪資參照【國立臺灣大學計時/計日臨時人員薪資標準】核發。
 - C. 聘僱期以一學期為原則，經評估後表現良好者得續聘。
- 四、本專班學生須於獎勵金申請公告之規定期限內向 GMBA 辦公室提出申請，逾期視同放棄。
- 五、申請本獎勵金應繳交獎勵金申請書及學業成績，並由 GMBA 辦公室進行審查。
- 六、本獎勵金依約定之起迄日期間按月發放。另受僱或獲獎學生，因畢業、休學、退學，或經國際事務暨 GMBA 委員會議決不再發給獎勵金，則前述發放約定即失效。

- 七、本專班學生在學期間，如有前學年（期）學習成果不佳或違反校規受記小過以上處分（處分確定之次月起未滿一年）者，不得申請及受領本獎勵金。本專班學生受領獎勵金期間有前項之情形或違反前項之規定者，應停止受領獎勵金，並應繳回溢領款項。
- 八、領取勞僱型兼任助理津貼之本專班學生，每學期末由國際事務暨 GMBA 辦公室之教職員進行評估考核，作為下一學期之任用基準。若前學期表現不佳，未獲半數以上續聘推薦，本專班有權不續聘。
- 九、領取獎勵金者，如對所參與之勞僱型兼任助理之服務有疑義，或無故遭受停發獎勵金時，得向國際事務暨 Global MBA 委員會提出申訴。
- 十、若本辦法有未盡事宜，依本校【國立臺灣大學研究生獎勵金實施辦法】辦理。
- 十一、本辦法經本院國際事務暨 GMBA 委員會議通過並報本校學務處生活輔導組備查後實施，修正時亦同。